

Tabla De Contenido

Estado De La Misión	2
Objetivos.....	2
Actualización De La Política	2
Declaración de Quiebra No Pendiente	2
Los Cursos Acreditados Son Los Siguietes:.....	2
¿Por qué escoger la Academia de Belleza Cosmo?	3
Política de admisión	4
Procedimientos de Reinscripción.....	4
Crédito por capacitación o educación recibida de otra escuela de cosmetología (estudiantes transferidos)	5
Colección de la Matricula	6
Declaración de No-discriminación	6
Política De La Escuela Acerca De Los Discapitados.....	6
Información Sobre La Escuela	6
Instalaciones del Campus	6
Equipo	6
Materiales de recursos	7
Instructores y facultad	7
Código de ética.....	7
Aprobaciones.....	7
Política De La Escuela Acerca Del Acoso Sexual.....	8
Aviso De Los Derechos Del Estudiante.....	8
Procedimientos De Queja De Reclamación	7
Asistencia Para La Colocación De Empleo	7
Servicios Para El Estudiante	7
Horarios De Clases Iniciales Para 2020.....	8
Horarios De Fecha De Finalización.....	8
Días Escolares, Horarios Y Días Festivos	9
Plan De Estudios Para El Curso De Cosmetología (Inglés Y Español).....	9
Plan De Estudios Para El Curso De Esteticista.....	11
Plan De Estudios Para El Curso De Manicurista.....	13
Requisitos De Licencia Para El Diploma Y El Examen Estatal	14
Requisito Para Obtener La Licencia.....	14
Pre-Applicación	14
Revelación De Registros Educativos Y Del Acto De Privacidad	15
Política Sobre La Retención Del Archivo Del Estudiante	16

Política De Permiso De Ausencia (LOA) O Interrupción Temporal	16
Estudiante Con Lesiones O Enfermedad Contagiosa	17
Política De Progreso Académico Satisfactorio	17
Año académico	21
Escala De Calificación	21
Políticas De Prueba	21
Aprendizaje Experimental	21
Reglas Y Reglamentos Escolares: Revisado En Enero De 2020.....	22
Reloj De Tiempo	23
Recuperar Horas	24
Excedentes	24
Cambio De Horario	24
Salir Temprano De La Escuela.....	25
Pausa Para El Almuerzo / Descanso.....	25
Imagen / Comportamiento Profesional	25
Código De Vestimenta.....	26
Conducta Del Estudiante	27
Aviso / Suspensión / Expulsión	28
Política de Terminación	28
Saneamiento/ Desinfección	29
Estudiantes Charter	29
Guía De Aprendizaje Participativo.....	30
Servicios De La Clínica.....	31
Servicios Personales	31
Fondo De Recuperación De Matrícula Estudiantil (STRF).....	32
Forma De Pago	33
Matrícula Del Curso	33
Requisitos Para Recibir Ayuda Financiera	34
Los Principios Del Ayuda Financiera	34
Cuentas De Los Estudiantes	35
El Mecanismo De Ayuda Financiera.....	35
Programas De Ayuda Financiera.....	35
Derecho De Cancelación Del Estudiante Y Condiciones Para El Reembolso	37
Método para calcular su reembolso.....	38
Política Federal De Devolución De Fondos Del Título IV	39
Cancelaciones, Retiros Y Reembolsos	40
Formulario De Divulgación De La Ley De Seguridad En El Campus	41

Divulgación Sobre El Programa De Empleo Remunerado	43
Información De Organización Y Empleados De Cosmo Beauty Academy.....	46

Estado De La Misión

La misión de Cosmo Beauty Academy es producir estudiantes que tengan el talento, las habilidades y el conocimiento necesarios para las partes técnicas y prácticas del curso, de modo que al graduarse estén preparados para aprobar los exámenes escritos y prácticos administrados por la Junta Estatal de California. Cosmetología. Cosmo Beauty Academy se compromete a proporcionar a nuestros estudiantes una educación de calidad en cosmetología, esteticista y manicurista basada en las técnicas líderes de hoy y las habilidades prácticas de negocios en la industria de la belleza. A través de programas cuidadosamente estructurados, Cosmo Beauty Academy tiene como objetivo ayudar a los estudiantes a obtener empleo en un puesto de nivel de entrada al graduarse y obtener la licencia.

Objetivos

Nuestro objetivo es inspirar a los estudiantes y proporcionar un ambiente de aprendizaje positivo donde los estudiantes puedan sobresalir en su carrera. Cosmo Beauty preparará a los estudiantes para aprobar el examen de la junta estatal de California. Para inculcar a los estudiantes habilidades técnicas, moral ética y profesionalismo que se necesita en la industria de la belleza.

Actualización De La Política

El catálogo se actualiza en Julio de cada año o cuando las actualizaciones o cambios que se producen durante todo el año.

Declaración de Quiebra No Pendiente

Cosmo Beauty Academy NO tiene una petición pendiente de quiebra, NO está operando como deudor en posesión, NO ha presentado una petición dentro de los cinco años anteriores y NO ha tenido una petición de bancarrota presentada en su contra en los cinco años anteriores que resultaron en reorganización bajo el Capítulo 11 del código de bancarrota de los Estados Unidos (11 USC Sec 1101 et seq.)

Los Cursos Acreditados Son Los Siguietes:

Cosmetología – 1600 horas Estética – 600 horas Manicura – 400 horas Cosmetología (español)1600 horas

La instrucción se lleva a cabo en residencia con niveles de ocupación en el complejo para 100 estudiantes en cualquier momento. Las leyes de California requieren que el estudiante que termine el curso de estudio con éxito reciba un diploma o certificado que verifique el hecho.

Se anima al posible estudiante a que visite las instalaciones de la escuela y a que discuta sus planes educativos personales y profesionales con el personal de la escuela antes de inscribirse o firmar acuerdos de inscripción.

La Academia de Belleza Cosmo ofrece instrucción en inglés y en español. La única carrera en español es Cosmetología. Las siguientes juntas, agencias o departamentos del estado establecen las normas mínimas para tu programa de estudio de acuerdo con la Oficina de Educación Postsecundaria Privada, la Junta de Peluquería y Cosmetología y los Estándares de Educación de California. El criterio mínimo necesario para la licencia se establece en las siguientes páginas para los Cursos en Cosmetología, Estética y Manicura.

Como posible estudiante, se le anima a revisar este catálogo antes de firmar el acuerdo de inscripción. También se le anima a revisar el volante informativo sobre el rendimiento de la escuela, que se debe proporcionar a usted antes de firmar un acuerdo de inscripción.

¿Por Qué Elegir Cosmo Beauty Academy?

- Ambiente higiénico y estéticamente agradable
- Matrícula asequible
- Opciones de horarios de cursos que brindan flexibilidad a los estudiantes
- Programas organizados y estructurados con ayuda para el aprendizaje disponible
- Personal experimentado dedicado a nuestra misión y la entrega de educación de alta calidad adaptada a sus necesidades individuales
- Equipo accesible suficiente para ayudar a los estudiantes a alcanzar las metas y objetivos del programa educativo
- Desarrollo de habilidades profesionales, personales y comerciales
- Capacitación práctica que le brinda la oportunidad de practicar en cabello, uñas y piel con múltiples texturas
- Escuela asociada con International Dermal Institute (Dermalogica)
- Conferencistas / ponentes invitados en maquillaje, spa, manicurista, técnicas faciales y capilares
- Productos profesionales utilizados en la formación (Matrix, Dermalogica, Image Skincare, Young Nails y más)
- Participación en actividades de extensión comunitaria y clases educativas adicionales proporcionadas por oradores invitados.
- Concursos y promociones para estudiantes internos
- Servicios personales para estudiantes y precios de descuento en todos los productos
- Solicitud previa para el examen de la Junta Estatal
- Clases preparatorias de la Junta Estatal
- Observación continua por parte de un instructor y retroalimentación constructiva

¿Por qué escoger la Academia de Belleza Cosmo?

- Un ambiente sanitario y estéticamente placentero
- Una matrícula asequible
- Horarios de escuela flexibles
- Programas organizados y estructurados con asistencia de aprendizaje disponible
- Un personal con experiencia dedicado a nuestro objetivo y a brindar una educación de la más alta calidad personalizada a sus necesidades individuales
- El uso de equipo de última generación
- Desarrollo de habilidades profesionales, personales y empresariales
- Formación práctica que le provee la oportunidad de practicar con pelo, uñas y piel de textura múltiple
- Escuelas compañeras con el Instituto Dermal Internacional y la Academia BIA
- Maestros y ponentes invitados en técnicas de maquillaje, balneario, manicura, facial y pelo
- Uso de productos profesionales en la formación (Framesi, Wella, Redken, Paul Mitchell, Biolage, Sorbie, Tigi, Matrix, Kenra, Dermalogica y más)
- Participación en ferias de la industria y actividades extracurriculares
- Competiciones y promociones estudiantiles internas
- Servicios personales y precios rebajados para los estudiantes en todos los productos
- Presolicitud para el examen de la Junta del Estado
- Clases de preparación para la Junta del Estado
- Supervisión continua y comentario crítico constructivo

Política de admisión

Los estudiantes son admitidos bajo los siguientes criterios:

Los siguientes son los requisitos para la admisión a Cosmo Beauty Academy:

- El solicitante debe tener al menos 18 años. Se aceptan 17 años de edad si el estudiante tiene un diploma de escuela secundaria o equivalente. No se acepta la posibilidad de beneficiar a los estudiantes de ATB.
- **El solicitante debe pagar una tarifa de registro no reembolsable de \$ 100.00.**
- El solicitante debe tomar y aprobar un examen de ingreso con una puntuación del 70% o mejor proporcionado por COSMO BEAUTY ACADEMY. La instrucción de cosmetología se ofrece tanto en inglés como en español (la admisión y el dominio del idioma se determinan mediante un examen de ingreso proporcionado en el mismo idioma que el estudiante deseaba inscribirse).
- **Tener una tarjeta de identificación válida emitida por el gobierno. (Licencia de conducir de cualquier estado, tarjeta de identificación emitida por el estado; Identificación militar; Pasaporte de los Estados Unidos; Extranjero residente - I 551; Autorización de empleo - I-7666; I-666B; Certificado de ciudadanía de los Estados Unidos; Tarjeta de identificación de ciudadano de los Estados Unidos - I- 197; Tarjeta de registro de extranjero - I-5).**
- El solicitante debe tener un diploma de escuela secundaria o su equivalente (GED). Esta institución no brinda servicios de idioma inglés. Todos los diplomas de escuela secundaria extranjeros deben ser traducidos, evaluados y certificados como equivalentes a un diploma de escuela secundaria de EE. UU. Por un servicio de traducción de terceros (como USCES, entre otros).
- Una tarjeta de seguro social válida o ITIN
- **Al ingresar, los estudiantes deben asistir a una orientación obligatoria establecida por el personal administrativo.**
- **Cosmo Beauty Academy no ofrece un programa de estudios en el extranjero y no ofrece servicios de visa ni avala el estado del estudiante ni ningún cargo asociado.**
- Los solicitantes que inmigraron a los Estados Unidos y que no pueden proporcionar una copia real de un diploma de escuela secundaria o su equivalente deberán obtener un GED. Es responsabilidad del estudiante tener un diploma extranjero traducido, evaluado y certificado para entregarlo a la institución al momento de inscribirse.

Procedimientos de Reinscripción

Un estudiante que desee reinscribirse después de un retiro puede hacerlo después de un período de tres (3) meses. La readmisión después de un retiro o cancelación debe presentarse por escrito mediante una carta formal, correo electrónico o por otros medios escritos al Director de la institución. La carta será evaluada y se tomará una decisión dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha de la carta. Si el estudiante desea volver a inscribirse, volverá a ingresar a la institución y requiere que vuelva a ingresar en el mismo estado de progreso que cuando se fue. Si el estudiante vuelve a ingresar con una advertencia o estado de prueba, entonces el estudiante deberá traer su calificación acumulada y porcentaje de asistencia nuevamente al S.A.P. de los institutos. Normas. El estado de SAP de un estudiante (es decir, satisfactorio, advertencia, libertad condicional, etc.) solo puede cambiar en el punto de evaluación establecido en la política de SAP. Si el estudiante no logra llevar su GPA al S.A.P. de los institutos. Estándares serán retirados indefinidamente.

COSMO BEAUTY ACADEMY se reserva el derecho de rechazar la readmisión basándose en la asistencia, historial académico y de conducta social del estudiante durante los períodos de inscripción anteriores. COSMO BEAUTY ACADEMY también se reserva el derecho de modificar su política de reinscripción.

- Las horas anteriores completadas se acreditarán a las transcripciones del estudiante.
- Los pagos de matrícula anteriores se acreditarán al saldo del estudiante.

- Las tasas y los costos de matrícula están sujetos a cambios. Los alumnos que sean readmitidos serán contratados de acuerdo con la costos de matrícula y se le pedirá que pague cualquier tarifa adicional si corresponde.
- Los gastos de matrícula, tarifas y horas extra pendientes anteriores se deben pagar por adelantado o se deben realizar arreglos de pago satisfactorios se van a hacer.

Crédito por capacitación o educación recibida de otra escuela de cosmetología (estudiantes transferidos)

ESTA INSTITUCIÓN NO ACEPTA CRÉDITOS DE APRENDIZAJE EXPERIENCIAL ANTERIORES.

AVISO RELATIVO A LA TRANSFERIBILIDAD DE CRÉDITOS Y CREDENCIALES GANADOS EN NUESTRA INSTITUCIÓN SON LOS SIGUIENTES:

La transferibilidad de los créditos que gana en Cosmo Beauty Academy queda a la entera discreción de la institución que desea transferir. La aceptación del diploma que obtiene en Cosmetología, Estética o Manicura también queda a la entera discreción de la institución que desea transferir. Si las horas de reloj, las operaciones o los créditos que obtuvo en esta institución no se aceptan en la institución que desea transferir, es posible que deba repetir parte o la totalidad de sus cursos en esa institución. Esto puede incluir ponerse en contacto con una institución a la que puede solicitar la transferencia después de asistir a Cosmo Beauty Academy para determinar si sus horas de reloj, operaciones o créditos se transferirán. Los estudiantes que deseen inscribirse en cualquiera de nuestros programas que tengan horas de crédito anteriores de otra escuela de cosmetología aprobada por el estado de California y horas de transferencia fuera del estado deben cumplir con ciertos requisitos. Son los siguientes:

- Debe cumplir con los mismos requisitos de inscripción que un estudiante que desea inscribirse sin horas previas de otra escuela.
- Las horas máximas de transferencia permitidas son 1,000 horas para cosmetología y cosmetología español, 300 para esteticista y 200 para manicurista.
- Al estudiante transferido se le permitirá usar todas las operaciones y horas de teoría para cumplir con sus requisitos educativos en la Academia de Belleza Cosmo.
- Proporcionar "Prueba de capacitación" original, Registro de finalización / retiro y registro de progreso académico de su escuela anterior.
- El estudiante transferido puede optar por usar el kit que se le dio de la escuela a la que asistió anteriormente; sin embargo, el kit primero debe ser aprobado por el instructor de la Academia de Belleza Cosmo del estudiante. O de lo contrario, tendrá que comprar el kit de Cosmo Beauty Academy o tener un kit / artículos equivalentes al kit de Cosmo Beauty Academy (estos artículos también deberán ser aprobados por el instructor de Cosmo Beauty Academy del estudiante).
- Los estudiantes de fuera del estado deben llamar a la Junta Estatal de Cosmetología al (916) 754-7570 para que sus horas se conviertan a los requisitos de California. Se aplican tarifas de registro estándar. Toda la documentación debe ser proporcionada a Cosmo Beauty Academy para ser validada y otorgada de manera apropiada.
- A los estudiantes transferidos se les aplicará una tarifa de inscripción de \$ 100.00 y matrícula, según el número de horas necesarias para completar las horas requeridas restantes. Las horas se multiplican por tarifa por hora correspondiente.

Los estudiantes con licencias o capacitación de otro país deben ponerse en contacto con la Junta de Peluquería y Cosmetología y solicitar que se conviertan sus horas, así como que su licencia o transcripciones / certificado de capacitación sean evaluados por una empresa externa para certificar la autenticación y la transferencia en función de requisitos estatales y federales. Ciertos países las horas de entrenamiento anteriores no son transferibles al Estado de California. Además, la capacitación recibida de un programa de aprendizaje no es transferible de acuerdo con la Junta de Peluquería y Cosmetología y, por lo tanto, no es transferible a nuestra escuela. Cosmo Beauty Academy no ha celebrado un acuerdo de articulación o transferencia con ningún otro colegio o universidad. Cualquier estudiante que se transfiera a Cosmo Beauty Academy debe completar todos los capítulos, fases, incluida la clase de preparación de la junta estatal, para recibir prueba de capacitación, documentos de finalización y / o diploma.

Colección de la Matricula

Si el futuro estudiante califica para recibir ayuda financiera, el asesor financiero lo ayudará a preparar la solicitud de ayuda financiera. Para aquellos estudiantes que deseen pagar en efectivo por cualquiera de los tres programas, la institución aceptará el pago completo. Para aquellos estudiantes que no califican para la ayuda financiera o que desean hacer pagos en efectivo, pueden hacerlo y el asesor de ayuda financiera desarrollará un "Plan de pago interno" de acuerdo con el horario y las horas en que el estudiante se está inscribiendo. Se requerirá que el estudiante haga un depósito por el costo del kit y los libros. Manicurista es el único programa de pago en efectivo que se ofrece en nuestra institución. Se espera que los estudiantes de manicurista a tiempo completo paguen \$ 649.50 dólares como anticipo para el programa y realicen 2 pagos mensuales de \$ 759 dólares. Se espera que los estudiantes de manicurista a tiempo parcial paguen \$ 649.50 dólares como anticipo y 4 pagos mensuales de \$ 379.50 para estudiantes de día y 3 pagos mensuales de \$ 579 para estudiantes de noche.

Declaración de No-discriminación

Cosmo Beauty Academy no discrimina por género, sexo, raza, origen étnico, religión, color, edad, orientación sexual, discapacidad o estado financiero en su admisión, graduación, instrucción ni ningún otro derecho y privilegio.

Política De La Escuela Acerca De Los Discapacitados

Cosmo Beauty Academy cumple con las disposiciones de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, y no niega la admisión de una persona discapacitada calificada debido a su discapacidad. COSMO BEAUTY ACADEMY admite a aquellas personas discapacitadas cuyas discapacidades no crearían un peligro de seguridad para ellos mismos o para otros estudiantes, y no interferirían con su capacidad de beneficiarse de la capacitación ofrecida a través de sus capacidades de rendimiento en el aula y tienen un potencial de colocación razonable después de graduarse de esta academia.

Información Sobre La Escuela

Historia y Propiedad

Cosmo Beauty Academy se estableció en 2006 como una institución sin título, una organización privada con fines de lucro aprobada para operar por la Oficina de Educación Postsecundaria Privada y la Junta de Peluquería y Cosmetología. A partir de junio de 2019, la propiedad de la institución fue adquirida por Cosmo Academy, Inc.

Instalaciones del Campus

La ubicación física de la escuela está en el norte de Sacramento. Las instalaciones de 9,500 pies cuadrados se componen de oficinas administrativas, aulas, baños y una clínica de la academia de belleza para acomodar a estudiantes, instructores y clientes que reciben servicios de la escuela de belleza. El espacio es suficiente para acomodar el espacio del aula para aproximadamente 25 estudiantes en cada una de las cuatro aulas pequeñas, 40 estudiantes en el aula grande, así como el espacio de la clínica para acomodar [hasta] 60 clientes.

Equipo

Nuestro equipo incluye 8 tazones de champú y 6 filas de estaciones individuales con enchufes eléctricos para cada estación. Hay 7 sillas de secado de cabello, 1 unidades de secador independientes y una unidad de calentamiento independiente para el procesamiento del color.

Nuestro departamento de esteticista cuenta con 10 camas de esteticista, unidades de calentador de toallas, lámparas de aumento, máquinas 7 en 1, vapores, autoclaves, máquinas de microdermoabrasión y ollas de cera para cada tipo de cera.

Nuestro departamento de manicura cuenta con 8 estaciones, 6 mesas con asientos cómodos, 6 sillas de pedicura y lámpara UV para uñas de gel.

Materiales de recursos

Nuestra biblioteca de referencia de video incluye los DVD y CD-ROM más actuales. El equipo también puede acomodar el formato VHS. Nuestra biblioteca de referencia impresa incluye libros, manuales de aprendizaje y revistas comerciales. Los estudiantes tienen acceso a estos materiales y pueden retirarlos a través de la oficina del Director de Educación, durante el horario de oficina habitual (martes a viernes de 9:30 a.m. a 6 p.m. y sábados de 9 a.m. a 5:30 p.m.).

Instructores y facultad

Cosmo Beauty Academy se enorgullece de su personal e instructores cuidadosamente seleccionados que brindan amplitud y profundidad de educación y experiencias laborales de sus campos de estudio elegidos. El profesorado participa a diario en su profesión y aporta a la institución los conocimientos y habilidades necesarios para el éxito.

Código de ética

- COSMO BEAUTY ACADEMY no recluta de otras escuelas que ofrecen programas similares.
- COSMO BEAUTY ACADEMY ofrece tutoría y asesoramiento educativo cuando sea necesario o solicitado.
- COSMO BEAUTY ACADEMY se esfuerza por mantener una relación honesta y justa con su personal, estudiantes, patrocinadores, la Junta Estatal y otras asociaciones comerciales.
- COSMO BEAUTY ACADEMY anuncia con sinceridad y hace representaciones honestas a sus estudiantes.
- COSMO BEAUTY ACADEMY observa los estándares de la Comisión Nacional de Acreditación de Artes y Ciencias Profesionales.

Aprobaciones

Estamos aprobados por: **Junta de Peluquería y Cosmetología**

Código escolar: 06025

Junta de Peluquería y Cosmetología

2420 Del Paso Rd., Suite 100

Sacramento, CA 95834

Tel: (916) 574-7570

www.barbercosmo.ca.gov

Comisión Nacional de Acreditación de Artes y Ciencias Profesionales (NACCAS)

Esta institución está acreditada a nivel nacional por NACCAS

Referencia #: 041362-00

Comisión Nacional de Acreditación de Artes y Ciencias de Carrera

3015 Colvin Street

Alejanría, VA 22314

Tel: (703) 600-7600 Fax: (703) 379-2200

www.naccas.org

Somos una escuela privada con fines de lucro aprobada por la siguiente organización. Aprobación significa el cumplimiento del estándar estatal establecido para el código educativo. Código escolar: # 41500959

Oficina de Educación Postsecundaria Privada

2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400

Sacramento, CA 95833

Tel: (916) 431-6959 Fax: (916) 263-1897

www.bppe.ca.gov

Esta institución es reconocida como una institución elegible para participar en los Programas de Ayuda Financiera Federal por:

El Departamento de Educación de los Estados Unidos (ED)

400 Maryland Ave., SW

Washington DC, 20202

Ayuda Federal para Estudiantes

Código escolar: 041634

fafsa.ed.gov/spa/fafsa

Política De La Escuela Acerca Del Acoso Sexual

Según lo publicado por la Comisión de Empleo y Vivienda Justa: Las regulaciones estatales definen el acoso sexual como avances sexuales no deseados, o conducta visual, verbal o física de naturaleza sexual. Esta definición incluye muchas formas de comportamiento ofensivo e incluye el acoso por género de una persona del mismo sexo que el acosador. La siguiente es una lista parcial de comportamiento prohibido:

- Conducta visual: burla, hacer gestos sexuales, exhibir objetos o imágenes sexualmente sugerentes, dibujos animados o posters.
- Conducta verbal: hacer o usar comentarios despectivos, epítetos, insultos y chistes. Abuso verbal de naturaleza sexual, comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de un individuo, palabras sexualmente degradantes utilizadas para describir a un individuo.
- Conducta física: tocar, agredir, impedir o bloquear movimientos.
- Ofrecer beneficios a cambio de favores sexuales.
- Realizar o amenazar con represalias después de recibir una respuesta negativa a los avances sexuales.

Aviso De Los Derechos Del Estudiante

1. El estudiante tiene derecho a cancelar el acuerdo de inscripción y obtener un reembolso completo
2. menos una tarifa de inscripción no reembolsable de \$ 100.00 si se cancela antes de la primera clase o el séptimo día después de la firma del acuerdo de inscripción, lo que ocurra más tarde.
3. Después del final del período de cancelación, el estudiante también tiene derecho a dejar la escuela en cualquier momento y recibir un reembolso por la parte del curso que no se haya completado. Los derechos de reembolso se revelan en el contrato.
4. Cosmo Beauty Academy ofrece asesoramiento académico y laboral a los estudiantes cuando sea necesario y / o solicitado.
5. La escuela también mantiene una lista de consejeros profesionales y agencias externas a las cuales los estudiantes que necesitan asesoramiento personal pueden ser referidos. Tenga en cuenta que Cosmo Beauty Academy no ofrece alojamiento y dormitorios para estudiantes. El alquiler estimado en los alrededores es de aproximadamente \$ 900.

Los siguientes son los consejos y agencias externas y números de teléfono:

**Departamento de Programas de Alcohol y
Droga de California**
1-800-879-2772

Teléfono Rojo Nacional de Violencia Doméstica
1-800-799-7233

Línea Nacional de la Prevención del Suicidio
1-800-273-8255

**Red de Referencia de Abuso de Alcohol y
Droga de 24 Horas**
1-800-577-4740

Red Nacional de Esperanza
1-800-784-2433

**Departamento del Condado de la Salud y el
Bienestar**
1-916-375-6200

Oficina de Juego Problemático
1-800-426-2537

Programa de Rehabilitación Asociado
1-916-944-3920

Asuntos del Consumidor
1-800-952-5210

Procedimientos De Queja De Reclamación

El estudiante que quiera expresar una preocupación debe observar los siguientes procedimientos:

El director de la escuela es el miembro del personal designado como el responsable por la investigación y resolución de quejas. Si un estudiante tiene una queja que quiere llevar a la atención de la administración de la escuela, ésta puede expresarse verbalmente o por escrito directamente al director de la escuela o se puede presentar a cualquier otro miembro del personal, quien la enviará sin demora al director de la escuela. Puede consultar con el director de la escuela en su oficina.

1. Cualquier estudiante puede tener preguntas acerca de este catálogo que no han sido respondidas satisfactoriamente por la institución pueden dirigirse a la Oficina de Educación Post-Secundaria Privada en:

Bureau for Private Postsecondary Education
2535 Capitol Oaks Drive, Ste. 400
Sacramento, CA 95798-0818
9 (916) 431-6959 F (916) 263-1897
www.bppe.ca.gov

2. Un estudiante o cualquier miembro del público puede presentar una queja acerca de esta institución con la Dirección de Educación Postsecundaria Privada llamando al (888) 370-7589 o al completar un formulario de queja, que se puede obtener en la oficina de Internet sitio web en: www.bppe.ca.gov.

Asistencia Para La Colocación De Empleo

La escuela proporciona colocación en los tableros de anuncios en toda la escuela. De acuerdo con la ley estatal, Cosmo Beauty Academy no garantiza el empleo o la colocación laboral como un incentivo para la inscripción. Sin embargo, uno de nuestros principales objetivos es proporcionar capacitación que permita que los graduados sean empleables al obtener la licencia de la Junta Estatal de Peluquería y Cosmetología. Al matricularse, el alumno comprende que ningún empleado de Cosmo Beauty Academy puede garantizarle ningún empleo. Cosmo Beauty Academy proporcionará asistencia de referencia de trabajo al estudiante una vez que se gradúe, si así lo solicita.

Servicios Para El Estudiante

Se aconseja a los estudiantes individualmente, tan a menudo como sea necesario. El asesoramiento se lleva a cabo como parte de la Evaluación de progreso satisfactoria como horarios para cada período de inscripción del estudiante. SAP abarca todas las áreas de logros académicos, incluyendo asistencia, puntajes de exámenes, tareas y desempeño práctico. Se alienta a los estudiantes a venir a la oficina administrativa o al director de la escuela para discutir cualquier problema o pregunta que pueda afectar su desempeño en la escuela. El estudiante puede solicitar sesiones de asesoramiento adicionales en cualquier momento.

Horarios De Clases Iniciales Para 2020

Las clases están programadas para comenzar el primer martes de cada dos meses (enero (segundo martes), marzo, mayo, julio, septiembre y octubre (último martes del mes)).

Horarios de clase:

Cosmetología y cosmetología (español)

Día de tiempo completo: martes a viernes de 9:30 a. M. A 6 p. M. (No sábados)

Día a tiempo parcial: martes a viernes de 9:30 a. M. A 2:30 p. M. (Sábados alternos de 9 a. M. A 5:30 p. M.)

Zoom a tiempo parcial: martes a viernes de 8:30 am a 12:30 am

Esteticista

Día a tiempo parcial: martes a viernes de 9:30 a. M. A 2:30 p. M. (Sábados alternos de 9 a. M. A 2 p. M.)

Zoom a tiempo parcial: martes a viernes de 9:30 a.m. a 1:30 p.m.

Manicuro

Día de tiempo completo: martes a viernes de 9:30 a. M. A 6 p. M. (Todos los sábados de 9 a. M. A 5:30 p. M.)

Día a tiempo parcial: martes a viernes de 9:30 a. M. A 2:30 p. M. (Sábados alternos de 9 a. M. A 2 p. M.)

Zoom a tiempo parcial: martes a viernes de 10:00 a.m. a 2:00 p.m.

Horarios De Fecha De Finalización

Los programas de cosmetología, esteticista y manicurista de Cosmo Beauty Academy son programas de horas de reloj. Las fechas de graduación se basan en la asistencia real y están sujetas a cambios. Los cálculos del tiempo normal son al 100% de asistencia y todos los días festivos observados *.

Curso	Horas requeridas	Semanas	Semanas Máximas
Cosmetología tiempo completo	1600	50 semanas	71.5 Semanas
Día de cosmetología a tiempo parcial	1600	67 Semanas	95.75 Semanas
Cosmetología (español) a tiempo completo	1600	50 Semanas	71.5 Semanas
Cosmetología (español) Día a tiempo parcial	1600	67 Semanas	95.75 Semanas
Esteticista a tiempo parcial	600	27 Semanas	38.5 Semanas
Manicurista a tiempo completo	400	10 Semanas	14.5 Semanas
Manicurista a tiempo parcial	400	18 Semanas	25.75 Semanas

El contrato de educación del estudiante requiere que él / ella complete su curso de manera oportuna, de acuerdo con su curso de estudio y horario de clases. Los estudiantes que hayan completado con éxito este programa recibirán un diploma. Para graduarse, los estudiantes deben cumplir con todos los requisitos académicos con al menos un 70%, completar todas las horas y procedimientos requeridos y deben cumplir con todas las obligaciones financieras con la escuela. Este instituto requiere que el estudiante mantenga un mínimo de 70% de asistencia y académicos. El plazo máximo no puede exceder el 143% de las horas programadas.

Si el estudiante no ha completado este curso para la fecha esperada de finalización, se le cobrará una tarifa adicional de \$ 10.00 por cada hora restante necesaria para completar el curso.

Días Escolares, Horarios Y Días Festivos

La escuela está abierta 5 días a la semana: de martes a sábado.

Martes a viernes de 9:30 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 9:00 a. m. a 5:30 p. m.

La institución está cerrada los domingos y lunes.

Calendario / Días festivos

La institución está cerrada los siguientes días festivos:

- Día de Año Nuevo
- Día Conmemorativo
- 4 de Julio
- Día laboral
- Día de Acción de Gracias, viernes y sábado siguientes
- 20 de diciembre al 4 de enero

Se puede declarar un feriado "especial" por emergencias o razones especiales. Se respetan y permiten los días santos de todas las creencias religiosas. Dependiendo del día de la semana en que caiga el feriado, se pueden incluir días adicionales junto con el feriado.

Plan De Estudios Para El Curso De Cosmetología (Inglés Y Español)

El plan de estudios del curso de cosmetología consistirá en 1600 horas de instrucción técnica y capacitación práctica que cubra todas las áreas de cosmetología requeridas para aprobar el Examen de Licencia del Estado de California. La instrucción técnica es instrucción por demostración, conferencia, participación en el aula o examen. La operación práctica es una actuación real por parte del estudiante de un servicio completo en otra persona o maniquí. La escuela también ofrece capacitación en habilidades de comunicación, construcción de relaciones profesionales, construcción de currículums, técnicas de entrevista, herramientas de búsqueda de empleo y gestión empresarial.

Las horas del curso consisten en:

280 horas de clases de primer año = una hoja de registro de primer año entregada y una prueba práctica tomada y aprobada con un 70% o más para avanzar al piso superior de la clínica.

720 horas de clases junior = hojas de tareas mensuales entregadas, proyecto junior entregado y pruebas de evaluación tomadas y aprobadas con un 70% o más antes de pasar a las clases senior.

600 horas de clases para personas de la tercera edad = hojas de tareas mensuales entregadas, proyecto de personas de la tercera edad completado, informe de desinfección y saneamiento entregado, y una prueba de evaluación final (pensión) tomada.

Meta / Objetivo: El objetivo de Cosmo Beauty Academy es proporcionar al estudiante el conocimiento y la confianza para realizar las habilidades básicas de la industria, de modo que el estudiante esté preparado para ingresar a la industria de la belleza para una carrera exitosa y gratificante.

Procedimientos de calificación: Los estudiantes son evaluados regularmente en asistencia y trabajo académico. Las evaluaciones se miden en base al percentil estándar y el porcentaje equivale a una calificación de letra. A = 100% - 90%, B = 89% - 80%, C = 79% - 70%, D = 69% - 60% y F = 59% - 0. Los estudiantes deben mantener un promedio de C (70%) para mantener un estado académico satisfactorio, así como un mínimo de 70% de asistencia de su tiempo programado.

Requisitos para la graduación

- Finalización de 1600 horas de capacitación, incluidas horas teóricas y operaciones prácticas, según lo requiera la Junta de Peluquería y Cosmetología para el Estado de California.

- Completar todas las pruebas de capítulos y las tareas requeridas con una calificación académica del 70% o mejor.
- Todas las matrículas y tasas pagadas.

Oportunidades de trabajo

Los cosmetólogos con licencia de nivel de entrada tendrán la capacidad de trabajar como aprendices, peluqueros basados en comisiones, o incluso operar un espacio de alquiler si ha obtenido una base de clientes en todos los aspectos de la capacitación en su campo. Los cosmetólogos con licencia con experiencia pueden ser empleados como peluqueros, esteticistas, artistas de uñas, maquilladores, propietarios de salones, representantes de productos, gerentes de salones, artistas de plataformas, consultores de negocios de belleza, examinadores de la junta estatal o instructores escolares, y más.

Descripción del curso de cosmetología

Requisito estatal de instrucción técnica y operación práctica para cosmetología

PELUQUERÍA:

Ondas y alisados permanentes (200 horas)

- ondulación permanente Relajación química
- Alisado químico Curvado suave

Corte de pelo (100 horas)

Alisado y ondulado permanente (200 horas)

- ***Onda permanente***
- ***Suavizado químico***
- ***Relajante químico***
- ***Curado suave***

Corte de pelo (100 horas)

- ***Corte de pelo fundamental***
- ***Comprensión y uso adecuado de las herramientas***
- ***Corte de pelo de mujer***
- ***Textura química***
- ***Histología del cabello***
- ***Corte de pelo de hombre***
- ***Clipper Cut***

Coloración y decoloración del cabello (200 horas)

- ***Teoría del color***
- ***Consulta***
- ***Conocimiento del producto***
- ***Corrección de color***

Peinado (400 horas)

- ***Estilo***
- ***Peluca y complementos***
- ***Trenzado***
- ***Extensiones de cabello***
- ***Diseño de pelo largo***
- ***Presione Curl***
- ***Tratamiento del cuero cabelludo***

SALUD Y SEGURIDAD:**Salud y Seguridad (200)**

- Ley / Reglas de la Junta de Cosmetología
- Salud y seguridad
- Química de la cosmetología
- Desinfección y saneamiento
- Anatomía y fisiología bacteriológica

ESTÉTICA:**Cuidado de la piel (200 horas)**

- Anatomía de la piel
- Estructura, crecimiento, nutrición de la piel
- Trastorno y enfermedad de la piel
- Depilación
- Maquillaje
- Teoría de la electricidad
- Conocimiento / química del producto

MANICURAR Y PEDICURAR:**Cuidado de las uñas (200 horas)**

- Anatomía de la uña
- Estructura y crecimiento de las uñas
- Trastornos y enfermedades de las uñas
- Manicura
- Escultura de uñas de gel
- Química del producto de uñas
- Pedicura
- Puntas de uñas y envoltura
- Líquido y polvo

Entrenamiento adicional (100 horas)

- Historia y oportunidades profesionales
- Habilidad en la vida
- Imagen profesional
- Buscando trabajo
- Redes sociales
- Currículum
- Entrevista
- Negocio de salón

Plan De Estudios Para El Curso De Esteticista

Los El plan de estudios para los estudiantes inscritos en un curso de Esteticista consistirá en 600 horas de instrucción técnica y operaciones prácticas que cubran todas las prácticas que constituyen el cuidado de un Esteticista. Las instrucciones técnicas incluyen demostraciones, conferencias, debates, oradores invitados, audiovisuales y exámenes. Las operaciones prácticas incluyen el desempeño real por parte de los estudiantes de un servicio completo en persona o maniquí.

Las horas del curso consisten en:

150 horas de clases de primer año = una hoja de firmas de primer año entregada y una prueba práctica tomada y aprobada con un 70% o más para avanzar al piso de la clínica de último año.

300 horas de clases junior = proyecto junior entregado y pruebas de evaluación tomadas y aprobadas con un 70% o más antes de pasar a las clases senior.

150 horas de clases senior = proyecto senior, entrega del informe de desinfección y saneamiento y realización de una prueba de evaluación final (tabla de bebés).

Meta / Objetivo: Es la meta de Cosmo Beauty Academy proporcionar al estudiante el conocimiento y la confianza para realizar las habilidades básicas de la industria, de modo que el estudiante esté preparado para ingresar a la industria de la belleza y tener una carrera exitosa y gratificante.

Procedimientos de calificación: Los estudiantes son evaluados de forma regular por la asistencia y el trabajo académico. Las evaluaciones se miden sobre una base de percentiles estándar y el porcentaje se equipara a una calificación de letra. A = 100% - 90%, B = 89% - 80%, C = 79% - 70%, D = 69% - 60% y F = 59% - 0. Los estudiantes deben mantener un promedio de C (70%) para mantener un estado académico satisfactorio, así como una asistencia mínima del 70% de su tiempo programado.

Requisitos para la graduación

- Finalización de 600 horas de capacitación, incluidas horas de teoría y operaciones prácticas, según lo exige el estado de California.
- Completar todas las pruebas del capítulo y las tareas requeridas con una calificación académica del 70% o mejor.
- Todas las matrículas y cuotas pagadas.

Oportunidades de trabajo

Los esteticistas recién licenciados tendrán la capacidad de ser empleados como esteticistas de nivel de entrada y ganar una comisión, un salario o incluso operar un espacio de alquiler, un salón de servicio completo o una clínica médica. Los esteticistas con licencia y experiencia pueden trabajar como gerente de spa, propietario de spa, profesional del cuidado de la piel, maquillador, representante de productos, educador e instructor escolar.

Requisitos del curso de esteticista

Requisito estatal para instrucción técnica y operación práctica para esteticista
Salud y seguridad (200 horas)

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Control de infección • Anatomía • Fisiología / histología • Análisis de piel • Faciales básicos | <ul style="list-style-type: none"> • Curso previo de la Junta Estatal • Aromaterapia • Faciales en la espalda • Salud y Seguridad • Tratamientos con parafina |
|---|--|

Faciales (350 horas)

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Sala de tratamiento • Química • Ingredientes en el producto • Electricidad • Uso de máquinas faciales • Depilación con cera / pinzas | <ul style="list-style-type: none"> • Curso de preparación de la Junta Estatal • Tratamiento galvánico • Tratamiento de alta frecuencia • Oportunidades de negocio en esteticista • Éxito del salón |
|---|---|

Depilación y maquillaje (50 horas)

- Masaje facial
- Nutrición
- Enfermedades y trastornos de la piel
- Técnicas avanzadas
- Maquillaje
- Curso de preparación para la junta estatal
- Aspecto empresarial
- Introducción a las exfoliaciones químicas
- Tratamientos corporales
- Faciales avanzados
- Masaje avanzado

Plan De Estudios Para El Curso De Manicurista

El plan de estudios para los estudiantes inscritos en un curso de manicurista consistirá en 400 horas de instrucción técnica y operaciones prácticas que cubran todas las áreas de manicuristas y pedicuristas. Las instrucciones técnicas incluyen conferencias de demostración, participación en el aula, orador invitado, audiovisuales y exámenes. Las operaciones prácticas incluyen actuaciones reales del estudiante de servicio completo en otra persona.

Las horas del curso consisten en:

100 horas de clases de primer año = examen práctico tomado y aprobado con un 70% o más para avanzar al piso de la clínica de último año.

200 horas de clases junior = proyecto junior entregado y pruebas de evaluación tomadas y aprobadas con un 70% o más antes de pasar a las clases senior.

100 horas de clases superiores = informe de desinfección y saneamiento entregado y prueba de evaluación final (tabla para bebés) tomada.

Meta / Objetivo: Es la meta de Cosmo Beauty Academy proporcionar al estudiante el conocimiento y la confianza para realizar las habilidades básicas de la industria, de modo que el estudiante esté preparado para ingresar a la industria de la belleza y tener una carrera exitosa y gratificante.

Procedimientos de calificación: Los estudiantes son evaluados de forma regular por la asistencia y el trabajo académico. Las evaluaciones se miden sobre una base de percentiles estándar y el porcentaje se equipara a una calificación de letra. A = 100% - 90%, B = 89% - 80%, C = 79% - 70%, D = 69% - 60% y F = 59% - 0. Los estudiantes deben mantener un promedio de C (70%) para mantener un estado académico satisfactorio, así como una asistencia mínima del 70% de su tiempo programado.

Requisitos para la graduación

- Finalización de 400 horas de capacitación, incluidas horas teóricas y operaciones prácticas, según lo exige el estado de California.
- Completar todos los exámenes del capítulo y las tareas requeridas con una calificación académica del 70% o mejor.
- Todas las matrículas y cuotas pagadas.

Oportunidades de trabajo

Para los manicuristas recién licenciados, las oportunidades de trabajo incluyen puestos de nivel de entrada como pedicurista, manicurista e incluso técnico en mejora de uñas. Los manicuristas experimentados pueden ascender a gerentes de salón, propietarios, representantes de ventas que viajan. o incluso instructores.

Descripción del curso de manicurista

Requisito estatal para instrucción técnica y operación práctica para manicurista

Salud y seguridad (100 horas)

- Ley / Reglamento de la Junta
- Salud y seguridad / control de infecciones
- Peligroso
- Trastorno de enfermedades de las uñas
- Puntas de uñas y envoltura de uñas
- Bacteriología
- Aplicación acrílica básica
- Química del producto
- Anatomía y fisiología
- Pedicura de spa

Cuidado de las uñas (300 horas)

- Manicura de agua
- Pedicura acuática
- Uñas acrílicas
- Estructura, crecimiento y nutrición de la piel
- Estructura de la uña
- Higiene y seguridad en el salón Manicura avanzada
- Líquido / polvo avanzado
- Electricidad básica
- Lima eléctrica
- Uñas de gel / Gel UV y LED
- Procedimientos de la Junta Estatal
- Química del producto
- Imagen de clase empresarial / profesional, curriculum vitae, perfil de entrevista

Requisitos De Licencia Para El Diploma Y El Examen Estatal

Al completar con éxito todos los requisitos y asignaciones del curso, se emitirá un diploma. También se emitirá un documento de Prueba de Formación cuando se cumpla el curso y todos sus requisitos correspondientes (tanto académicos como económicos). En el caso de que el estudiante no complete todos los requisitos del curso y las asignaciones en el momento del total de horas reales de su programa, el estudiante seguirá siendo un estudiante de Cosmo Beauty Academy hasta que se complete la deficiencia académica. Un estudiante no podrá realizar ninguna ceremonia de graduación en Cosmo Beauty Academy o recibir servicios personales hasta que sus estudios académicos estén completos o su cuenta financiera pague al día.

Las políticas de la Junta de Barbería y Cosmetología sobre el examen establecen que "El documento de prueba de capacitación y la parte del formulario 03A-257 completada por la junta deben enviarse por correo a la junta, con matasellos dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha prevista de finalización del curso del solicitante. . Si no se cumple con este requisito, no se permitirá que el solicitante sea examinado en la fecha programada y será reprogramado para el examen ". Es responsabilidad del estudiante mantener una buena posición académica y financiera al momento de completar el programa. Se conservará la prueba de capacitación si el estudiante tiene un saldo pendiente con Cosmo Beauty Academy.

Requisito Para Obtener La Licencia

- El solicitante debe tener al menos 17 años de edad.
- El solicitante debe haber completado el décimo grado o su equivalente.
- El solicitante debe completar todos los requisitos y horas de reloj para su curso prescrito.
- El solicitante debe presentar los formularios requeridos para el examen y pagar todas las tarifas requeridas.
- El estudiante debe poder viajar a las instalaciones de exámenes en Fairfield o Glendale, California.
- Cada solicitante debe tener una tarjeta de identificación con fotografía aprobada por el gobierno y un número de seguro social o ITIN válido.
- Los estudiantes no podrán obtener una licencia o empleo sin un número de seguro social válido o ITIN.
- El estudiante debe aprobar un examen de licencia práctico y escrito por la Junta de Barbería y Cosmetología.

Pre-Applicación

La solicitud previa es un privilegio otorgado por la Junta de Barbería y Cosmetología a estudiantes ejemplares que se han ganado el derecho de solicitar un examen antes de completar su curso de estudio. La junta estatal puede tardar hasta 8 semanas en procesar una solicitud. Los estudiantes que no califiquen para la Pre-Solicitud deberán presentar una solicitud al finalizar el curso y pueden esperar un retraso para el examen.

- El estudiante debe haber completado un mínimo de 1,200 horas en cosmetología, 450 horas en esteticista o 240 horas en manicurista.
- Los estudiantes deben haber completado y aprobado un 75% de exámenes de evaluación escritos y prácticos (cosmetología y esteticista), lo que equivale a 1200 horas para cosmetología y 450 para esteticista. Para manicurista, los estudiantes deben haber completado y aprobado un 50% de exámenes de evaluación escritos y prácticos, lo que equivale a 200 horas.
- El estudiante debe tener un mínimo del 70% reflejado en su asistencia acumulada y académica.
- Las cuentas financieras de los estudiantes deben estar al día.

"Artículo 4. Exámenes - Junta de Peluquería y Cosmetología de California". Artículo 4. Exámenes - Junta de Peluquería y Cosmetología de California. N.p., n.d. Web.

- El estudiante no debe estar bajo advertencia académica.
- El estudiante debe haber presentado y aprobado al menos un informe escrito.
- El estudiante debe completar el formulario de solicitud previa y pagar las tarifas de solicitud correspondientes.

Los estudiantes que tengan condenas penales (delito mayor o menor) la solicitud se enviará automáticamente al departamento de investigaciones de la Junta de Barbería y Cosmetología. Los solicitantes deben presentar documentación judicial CERTIFICADA para todas las condenas y sentencias e incluir una declaración personal que explique el delito, la sentencia y los esfuerzos de rehabilitación. Si no proporciona toda la documentación solicitada, su solicitud se retrasará de 2 a 6 meses.

Para obtener más información, puede comunicarse con:

Board of Barbering & Cosmetology
2420 Del Paso Rd. Suite 100
Sacramento, CA 95834
916-574-7570

Revelación De Registros Educativos Y Del Acto De Privacidad

Todos los estudiantes y tutores legales de menores dependientes serán notificados de sus derechos a través de la publicación anual en el catálogo para revisar los registros educativos de un estudiante, solicitar enmiendas a los registros educativos de un estudiante, otorgar consentimiento antes de la divulgación de información de identificación personal y archivar una queja con el Departamento de Educación de los Estados Unidos con respecto al incumplimiento de una institución con FERPA. También se informa a los estudiantes o padres de estudiantes menores dependientes que se puede solicitar una audiencia para impugnar el contenido del expediente de un estudiante, y al estudiante se le dará la oportunidad de colocar una declaración sobre la información impugnada en el expediente indicando la naturaleza del desacuerdo. La información de identificación personal que se designa como información de directorio incluye el nombre del estudiante, dirección, lista de teléfonos, fecha y lugar de nacimiento, campo principal de estudio, participación en actividades oficialmente reconocidas, títulos y premios recibidos y la agencia o institución educativa anterior más reciente a la que asistió.

Un padre o estudiante debe hacer una solicitud por escrito para revisar los registros educativos.

Los registros estarán disponibles en la oficina institucional correspondiente con cita previa.

No se divulgará información de identificación personal a un tercero sin el consentimiento por escrito del estudiante o la custodia de un estudiante menor dependiente a menos que sea:

a otros funcionarios escolares que tengan interés educativo en la información

a los representantes del Contralor General de los Estados Unidos, el Secretario de Educación o las autoridades educativas estatales y locales.

En relación con la ayuda financiera cuando sea aplicable y sea necesaria para determinar la elegibilidad para la ayuda, determinar el monto de la ayuda, determinar las condiciones para la ayuda, hacer cumplir los términos y condiciones de la ayuda.

A los funcionarios estatales si así lo requiere el estatuto estatal.

A organizaciones que realizan estudios para agencias o instituciones educativas para desarrollar, validar o administrar exámenes, administrar programas de ayuda estudiantil o mejorar la instrucción. No se divulgará información de identificación personal excepto a representantes de la organización y la información proporcionada a la organización se destruirá cuando ya no se necesite para el estudio.

A organismo acreditador para realizar funciones acreditadoras.

Para cumplir con una orden judicial o citación

Para atender una emergencia de salud o seguridad

Política Sobre La Retención Del Archivo Del Estudiante

Cosmo Beauty Academy conservará todos los registros estudiantiles necesarios durante seis (6) años. Todas las divulgaciones de información se registrarán en el archivo e incluirán las partes que reciben información y los intereses legítimos de las partes para la inspección de los registros. Para obtener copias oficiales de los registros escolares, comuníquese con el administrador de la escuela o el asistente administrativo. El original y las copias de los registros de retiro / finalización se incluyen en las tarifas iniciales del curso escolar. Cualquier copia adicional que se requiera en un día posterior se le cobrará una tarifa de \$ 15.00 en fondos certificados. Las transcripciones y los documentos de prueba de capacitación se mantendrán permanentemente.

Política De Permiso De Ausencia (LOA) O Interrupción Temporal

En ocasiones, los estudiantes pueden experimentar problemas médicos o personales prolongados que dificultan la asistencia a clases. La institución puede permitir que un estudiante tome un permiso de ausencia (LOA) del programa. Las razones válidas para tomar una LOA incluyen: embarazo, hospitalización del estudiante, discapacidad temporal, familia inmediata o alguien a quien el estudiante sea designado como cuidador principal, servicio militar, emergencia médica grave, alojamiento / transporte, vacaciones programadas, etc. adelante.

- 1) El estudiante debe seguir la política de LOA de la institución. Es posible que no se permita una licencia durante la clase de primer año.
- 2) La LOA debe presentarse con anticipación y solicitarse por escrito (ya sea firmando los documentos de solicitud en persona o por correo electrónico al personal administrativo de la escuela), debe incluir el motivo de la solicitud del estudiante e incluir la firma del estudiante. La solicitud debe ser aprobada por el Administrador o Director del Instituto.

En ocasiones, circunstancias imprevistas pueden evitar que esto suceda. Por ejemplo, si un estudiante se lesionó en un accidente automovilístico y necesitaba algunas semanas para recuperarse antes de regresar, el estudiante no habría podido solicitar la LOA por adelantado. En este caso, la escuela determinará la fecha de inicio de la LOA como la primera fecha en que el estudiante no pudo asistir a la escuela.

La escuela puede otorgar una LOA a un estudiante que no proporcionó la solicitud antes de la LOA debido a circunstancias imprevistas. La institución debe documentar el motivo de su decisión y recoger la solicitud del estudiante en una fecha posterior. En este ejemplo, la institución determinaría que la fecha de inicio de la LOA aprobada es la primera fecha en que el estudiante no pudo asistir a la institución debido al accidente. La solicitud por escrito debe enviarse y firmarse tan pronto como el estudiante pueda. Si el estudiante no puede entrar físicamente para firmar los documentos de la LOA, el estudiante debe proporcionar prueba de incapacidad (por ejemplo: una nota del médico, viaje de emergencia, etc.) y notificar a la oficina cuando pueda entrar para firmar el papeleo. .

3) Para otorgar una LOA a un estudiante, debe haber una expectativa razonable de que el estudiante regresará de la licencia.

4) La solicitud por escrito debe incluir la fecha de inicio y finalización de la LOA. Una LOA se puede otorgar por un mínimo de catorce (14) días y un máximo de ciento ochenta (180) días.

5) Cosmo Beauty Academy se reserva el derecho de modificar esta política caso por caso y el director de la escuela da la aprobación final.

La LOA junto con cualquier permiso adicional de ausencia no debe exceder un total de 180 días dentro de un período de 12 meses.

Excepto en caso de embarazo, solo se permite una LOA por 12 meses

6) Un estudiante a quien se le otorgó una LOA que cumple con estos criterios no se considera que se haya retirado, y no se requiere cálculo de reembolso durante este tiempo en la LOA.

7) La institución extenderá el período de contrato del estudiante por la misma cantidad de tiempo que se toma en la LOA que se documentará en un anexo del contrato.

8) Si un estudiante necesita extender la LOA, la extensión debe presentarse tres (3) días hábiles antes de la fecha de finalización en el formulario de LOA original. La Administración notificará al estudiante si se aprueba la extensión.

9) La licencia de ausencias no es oficial hasta que toda la documentación requerida sea archivada y aprobada. Si un estudiante no está en una LOA oficial (aprobada) y falta catorce (14) días calendario consecutivos, su contrato será terminado. (Ver Reglas y Regulaciones: Asistencia). Es posible que se otorguen LOA adicionales si la razón necesaria cae bajo la Ley Federal FMLA.

10) Si un estudiante no regresa de una LOA antes de la fecha que el estudiante especificó por solicitud escrita o en el papeleo de la LOA, la fecha oficial de retiro del estudiante (con el propósito de calcular un reembolso) es siempre la última fecha de asistencia del estudiante.

A los estudiantes no se les aplicarán cargos de matrícula adicionales mientras estén en su LOA. Un permiso de ausencia extiende el período de contrato del estudiante y el marco de tiempo máximo por la misma cantidad de tiempo que se toma durante la LOA. Los estudiantes que regresen de una LOA autorizada retendrán todo el crédito por las horas de reloj y los proyectos de trabajo completados antes de tomar la LOA y volverán al mismo estado de SAP. Los estudiantes que regresen de una LOA deben coordinar su regreso con el administrador de la escuela. Los estudiantes que no regresen de la LOA en su fecha de regreso programada serán despedidos y se considerarán despedidos a partir del último día de asistencia antes del inicio de la LOA. Al regresar temprano a la escuela, la LOA se considerará completa. Con el fin de calcular un reembolso, la fecha de retiro del estudiante reflejará el último día de asistencia del estudiante.

Si un estudiante no ha completado los procedimientos de LOA adecuados, todo el tiempo perdido contará como ausencias de la escuela y afectará los cargos por horas extra y el Progreso Satisfactorio. Si un estudiante falta más de 14 días consecutivos sin un permiso de ausencia oficial, su contrato será rescindido. Los cambios en el período del contrato en el acuerdo de inscripción deben estar rubricados por todas las partes o un apéndice debe estar firmado y fechado por todas las partes.

Estudiante Con Lesiones O Enfermedad Contagiosa

Los estudiantes que han resultado lesionados y no pueden realizar sus tareas habituales deben traer una nota del médico al Director de la escuela inmediatamente después de llegar a la escuela y solicitar una licencia si el tiempo de ausencia excede los catorce (14) días calendario consecutivos. Los estudiantes a los que se les diagnostique una enfermedad contagiosa, infección u otra enfermedad que pueda transmitirse a otras personas deben quedarse en casa hasta que su médico los autorice a regresar. El estudiante debe llamar a la oficina el primer día escolar perdido / ausente y discutir su condición y la posible fecha de regreso. El personal administrativo ayudará al estudiante a determinar si se necesita una licencia.

Política De Progreso Académico Satisfactorio

La política de progreso académico satisfactorio (SAP) está contenida en el catálogo de la escuela, que se emite antes de la inscripción de los estudiantes. La política de SAP se aplica sistemáticamente a todos los estudiantes matriculados en la

escuela. El Progreso Académico Satisfactorio es una medida por la cual la escuela monitorea el progreso del estudiante hacia la finalización de su curso. Se espera que cada estudiante cumpla con los estándares mínimos de esta política para poder progresar en el curso y permanecer inscrito en Cosmo Beauty Academy. El SAP abarca todas las áreas de rendimiento académico, incluida la asistencia, los puntajes de las pruebas, las asignaciones y las actuaciones prácticas. La política cumple con las pautas establecidas por la Comisión Nacional de Acreditación de las Artes y las Ciencias Profesionales (NACCAS) y las regulaciones federales establecidas por el Departamento de Educación de los Estados Unidos.

- El estudiante debe mantener un promedio académico general del 70%.
- El estudiante debe mantener una tasa de asistencia promedio de al menos el 70% de las horas programadas.
- El estudiante debe cumplir con todas las políticas escolares.
- Los cursos de recuperación incompletos, repetidos y sin créditos no tienen ningún efecto en el Progreso Satisfactorio.
- Se considera que los estudiantes que cumplen con el requisito mínimo de asistencia y desempeño académico están logrando un progreso académico satisfactorio hasta la próxima evaluación programada.
- Al estudiante se le dará una copia de sus resultados de SAP y una copia de su informe de progreso.

El tiempo perdido mientras está en una LOA no afecta el estado de SAP del estudiante ya que su programa se detiene durante este tiempo; en otras palabras, su asistencia y estado académico sigue siendo el mismo durante su tiempo en LOA. La LOA extenderá el período de contrato del estudiante y el marco de tiempo máximo por la misma cantidad de días tomados en el permiso de ausencia. Consulte la Política de permiso de ausencia para obtener detalles adicionales.

Las horas que se aceptan de otra institución se cuentan como horas intentadas y completadas con el fin de determinar cuándo se ha agotado el plazo máximo permitido. Los períodos de evaluación de SAP se basarán en las horas contratadas reales. Consulte la política de transferencia para obtener más detalles.

Se considerará que los estudiantes de reingreso están en el mismo estado de progreso que cuando se retiraron. Consulte la política de reingreso para obtener detalles adicionales.

Períodos de evaluación de SAP: los períodos de evaluación de SAP se basan en **horas programadas** e incluyen pruebas trimestrales tanto escritas como prácticas. Todas las pruebas deben tomarse y aprobarse antes de pasar al siguiente trimestre.

En cada período de evaluación, los estudiantes se reúnen individualmente con el director de la escuela o el educador para revisar el progreso académico satisfactorio. Las evaluaciones determinarán si el estudiante ha cumplido con los requisitos mínimos para un progreso académico satisfactorio. La frecuencia de las evaluaciones asegura que los estudiantes hayan tenido al menos una evaluación a la mitad del curso. Los informes de progreso se guardan en el archivo del estudiante y se les proporciona una copia.

Cosmetología: 450, 900, 1250, 1600 horas programadas

Esteticista: 150, 300, 450, 600 horas programadas

Manicurista: 100, 200, 300, 400 horas programadas

* Estudiantes transferidos: recibirán un informe basado en las especificaciones de tiempo enumeradas anteriormente o en el punto medio de las horas contratadas de los períodos de evaluación establecidos, lo que ocurra primero.

Evaluaciones de Progreso de Asistencia

Se requiere que los estudiantes asistan un mínimo del 70% de las horas posibles según el horario de asistencia aplicable para que se considere que mantienen un progreso de asistencia satisfactorio. Las evaluaciones se realizan al final de cada período de evaluación para determinar si el estudiante ha cumplido con los requisitos mínimos. El porcentaje de asistencia se determina dividiendo el total de horas acumuladas por el número total de horas programadas. Al final de cada período de evaluación, la escuela determinará si el estudiante ha mantenido al menos el 70% de asistencia acumulada desde el

inicio del curso, lo que indica que, dado el mismo índice de asistencia, el estudiante se graduará dentro del plazo máximo permitido.

Marco de tiempo máximo

Los estudiantes deben completar todo el programa dentro de un plazo máximo, que no exceda el 143% de las horas programadas requeridas en el programa. Los estudiantes que excedan el período máximo de tiempo pueden estar sujetos a tarifas por sobretiempo y deben realizar pagos en efectivo. Todos los pagos, incluidas las cuotas extraordinarias, deben realizarse antes de la graduación.

<u>CURSO</u>		<u>CURSO TIEMPO MÁXIMO PERMITIDO</u>
Cosmetología (tiempo completo, 32 horas / semana) -	1600 horas	72 semanas
Cosmetología (tiempo parcial, 24 hrs / semana) -	1600 hrs	95 semanas
Cosmetología Español (tiempo completo, 32 hrs / semana) -	1600 hrs	72 semanas
Cosmetología Español (tiempo parcial, 24 hrs / semana) -	1600 hrs	95 semanas
Esteticista (tiempo parcial, 22.5 h / semana) -	600 h	38 semanas
Manicurista (tiempo completo, 40 h / semana) -	400 h	14.3 semanas
Manicurista (tiempo parcial, 22,5 horas / semana) -	400 horas	25 semanas

El tiempo máximo permitido para los estudiantes transferidos que necesitan menos de los requisitos del curso completo o estudiantes de medio tiempo se determinará en base al 70% de las horas contratadas programadas.

Evaluaciones de progreso académico

El elemento cualitativo utilizado para determinar el progreso académico es un sistema razonable de calificaciones según lo determinado por el aprendizaje académico asignado y un número mínimo de experiencias prácticas. El aprendizaje académico se evalúa después de cada unidad de estudio a través de exámenes, pruebas, informes escritos y / o evaluaciones de desempeño. Las tareas prácticas se evalúan como completadas y se cuentan para la finalización del curso solo cuando se califican como satisfactorias o mejor (el sistema informático reflejará la finalización de la tarea práctica como una calificación del 100%). Si el desempeño no cumple con los requisitos satisfactorios, no se cuenta y el desempeño debe repetirse. Se realizarán al menos dos evaluaciones integrales de habilidades prácticas durante el curso de estudio. Las habilidades prácticas se evalúan de acuerdo con los procedimientos del texto y se establecen en los criterios de evaluación de habilidades prácticas adoptados por la escuela. Los estudiantes deben mantener un promedio de calificación escrita del 70% y aprobar un examen escrito y práctico FINAL antes de graduarse. Los estudiantes deben recuperar los exámenes reprobados o perdidos y las tareas incompletas. Las calificaciones numéricas se consideran de acuerdo con la siguiente escala:

100% -90% = A = 4.0 Rendimiento superior
 89% -80% = B = 3.0 por encima del promedio
 79% -70% = C = 2.0 Promedio
 69% -60% = D = 1.0 Insatisfactorio
 59% -0% = F = 0.0 Fallo

Determinación del estado de progreso

Se considera que los estudiantes que cumplen con los requisitos mínimos académicos y de asistencia en el punto de evaluación están logrando un progreso académico satisfactorio hasta la próxima evaluación programada. Los estudiantes recibirán una copia impresa de su informe de Progreso Académico Satisfactorio al momento de cada una de las evaluaciones. A los estudiantes que se considere que no mantienen un Progreso Académico Satisfactorio se les puede interrumpir la financiación del Título IV, a menos que el estudiante reciba una advertencia o haya prevalecido tras una apelación que resulte en un estado de libertad condicional.

Advertencia

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos mínimos de asistencia del progreso académico son puestos en advertencia y se considera que están trabajando para mejorar su progreso académico satisfactorio durante el período de advertencia. El estudiante será informado [por escrito] sobre las acciones necesarias para lograr un progreso académico satisfactorio en la próxima evaluación. Si al final del período de advertencia, el estudiante aún no ha cumplido con los requisitos académicos y de asistencia, se le puede poner en período de prueba y, si corresponde, se puede considerar que los estudiantes no son elegibles para recibir fondos del Título IV.

En Periodo de Prueba

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos mínimos de asistencia o progreso académico después del período de advertencia serán puestos a prueba y se considerará que están trabajando para mejorar su progreso académico satisfactorio durante el período de prueba, si el estudiante apela la decisión y prevalece tras la apelación. Además, solo los estudiantes que tengan la capacidad de cumplir con los estándares de la Política de progreso académico satisfactorio al final del período de evaluación pueden ser puestos en período de prueba. Los estudiantes colocados en un plan académico deben poder cumplir con los requisitos establecidos en el plan académico al final del próximo período de evaluación. Se considerará que los estudiantes que están progresando de acuerdo con su plan académico específico logran un Progreso Académico Satisfactorio. Se informará al estudiante por escrito de las acciones necesarias para lograr un progreso académico satisfactorio en la próxima evaluación. Si al final del período de prueba, el estudiante aún no ha cumplido con los requisitos académicos y de asistencia requeridos para un progreso académico satisfactorio o por el plan académico, se determinará que NO está logrando un progreso académico satisfactorio y, si corresponde, los estudiantes no se considerará elegible para recibir fondos del Título IV.

Reestablecimiento del progreso académico satisfactorio

Los estudiantes pueden restablecer un progreso académico satisfactorio y la ayuda del Título IV, según corresponda, al cumplir con los requisitos mínimos de asistencia y académicos al final del período de advertencia o de prueba.

Interrupciones, cursos incompletos, retiros

Si la inscripción se interrumpe temporalmente por un permiso de ausencia, el estudiante regresará a la escuela en el mismo estado de progreso que tenía antes del permiso de ausencia. Los estudiantes de Cosmo Beauty Academy que se retiran antes de completar el curso y deseen volver a inscribirse en Cosmo Beauty Academy, volverán en el mismo estado de progreso académico satisfactorio que en el momento de la baja; esto se aplica tanto a la clasificación académica como a la asistencia.

Procedimientos de Apelación

Si se determina que un estudiante no está haciendo un progreso académico satisfactorio, el estudiante puede apelar la determinación dentro de los cinco (5) días calendario. Las razones por las cuales los estudiantes pueden apelar una determinación de progreso negativa incluyen la muerte de un familiar, una lesión o enfermedad del estudiante, o cualquier otra circunstancia especial o atenuante permitida. El estudiante debe presentar una apelación por escrito a la escuela que describa por qué no logró cumplir con los estándares de progreso académico satisfactorios, junto con la documentación de respaldo de las razones por las que la determinación debe revertirse. Esta información debe incluir lo que ha cambiado sobre la situación del estudiante que le permitirá lograr un Progreso Académico Satisfactorio en el próximo punto de evaluación. Los documentos de apelación se revisarán y se tomará una decisión y se informará al estudiante dentro de los diez (10) días calendario. Los documentos de apelación y decisión se conservarán en el archivo del estudiante. Si el estudiante prevalece en la apelación, la determinación de progreso académico satisfactorio se revertirá y se restablecerá la ayuda financiera federal, si corresponde.

Sin crédito, cursos de recuperación, repeticiones

Los cursos no crediticios, de recuperación y las repeticiones no se aplican a esta institución. Por lo tanto, estos elementos no tienen ningún efecto sobre los estándares de progreso académico satisfactorio de la escuela.

Horas de transferencia

Con respecto al Progreso Académico Satisfactorio, las horas de transferencia de un estudiante se contarán como horas intentadas y ganadas con el fin de determinar cuándo se ha agotado el tiempo máximo permitido.

Año académico

Este año académico de política de SAP que se utiliza para todos los programas (Cosmetología, Cosmetología (español), Esteticista y Manicurista) es de 900 horas reloj.

Escala De Calificación

Los estudiantes son evaluados de forma regular por asistencia, trabajo académico y clínico. Las evaluaciones del trabajo académico y clínico se miden sobre una base de percentiles estándar y el porcentaje se equipara a una calificación de letra. Los estudiantes deben mantener un promedio de C (70%) para mantener un estado académico satisfactorio. A continuación se muestra el desglose de la escala de calificaciones de nuestra institución.

100% -90% = A = 4.0 Rendimiento superior

89% -80% = B = 3.0 por encima del promedio

79% -70% = C = 2.0 Promedio

69% -60% = D = 1.0 Insatisfactorio

59% -0% = F = 0.0 Fallo

Políticas De Prueba

Al final de cada período de evaluación, se realizará un examen. Este examen constará de criterios escritos y prácticos según el requisito del curso. El examen cubrirá partes del programa revisado.

Escrito:

1. Los estudiantes serán programados para su examen con una semana de anticipación.
2. Los estudiantes deben estar presentes al inicio de la prueba.
3. Cualquier estudiante que se ausente o llegue tarde tendrá que reprogramar su examen con el instructor.
4. Los estudiantes deben obtener un 70% o más para aprobar.

Práctico:

1. Los estudiantes deben llegar a tiempo y estar preparados con sus útiles de prueba.
2. Cualquier estudiante que esté ausente o tarde tendrá que reprogramar su examen con el instructor.

Pruebas de recuperación o pruebas fallidas:

1. Un examen reprobado o fallado debe recuperarse dentro de las 2 semanas posteriores a su examen programado.
2. Se publicará en el aula de teoría una lista de los estudiantes que necesitan recuperar una prueba reprobada o perdida.
3. Los estudiantes podrán recuperar una prueba reprobada que pueden volver a tomar sin cargo.

Simulacro de examen de la junta estatal

Se programará un examen práctico simulado de la Junta Estatal para los estudiantes durante su curso de estudio. Se debe lograr un 70% de puntajes de prueba tanto prácticos como escritos. Los estudiantes que no llamen ni se presenten tendrán una (1) oportunidad de volver a tomar el examen sin costo alguno. Además, los estudiantes que no aprueben el examen tendrán una oportunidad de volver a tomar el examen sin cargo. A cada intento posterior de volver a tomar el examen se le cobrará una tarifa de examen de \$ 50.00.

Reprobar por segunda vez o fallar en la prueba resultará en un GPA más bajo para una evaluación y puede colocar al estudiante en una advertencia.

Aprendizaje Experimental

Cosmo Beauty Academy es consciente de la importancia de la educación y la exposición al campo en la industria.

Cosmo Beauty Academy otorgará horas por asistir a clases educativas aprobadas únicamente por el director de la escuela. El crédito otorgado por dichos eventos educativos será igual a la cantidad de horas completadas durante el evento educativo aprobado. Ejemplos de estas clases incluyen Dermalogica, OPI, Framesi, etc.

El estudiante debe completar un formulario de aprendizaje experiencial de Cosmo Beauty Academy que designa la hora y el lugar en que se llevará a cabo el evento. Las excursiones tendrán un educador designado o un miembro de la facultad en asistencia. El estudiante debe registrar su entrada y salida en los horarios designados para recibir horas completas.

Eventos de alcance de Cosmo Beauty Academy:

Estos son eventos en los que los estudiantes se ofrecen como voluntarios para representar a Cosmo Beauty Academy en el público. Ejemplos de estos eventos son las ferias de carreras profesionales y los servicios comunitarios. Los estudiantes estarán bajo la supervisión de instructores y realizarán actividades clínicas relevantes para su curso de estudio. Recibir horas por asistir a un evento de divulgación; el estudiante debe completar un formulario EL antes de asistir al evento. Los eventos de divulgación serán programados y aprobados únicamente por el director de la escuela. Los espectáculos de peluquería son voluntarios y solo se otorgarán créditos si está presente un instructor de Cosmo Beauty Academy. Los estudiantes deben avisar al instructor a cargo del evento con al menos 24 horas de anticipación si no pueden asistir a un evento para el que se ofrecieron como voluntarios. No comunicarse de manera oportuna o cometer un No Call No Show resultará en un escrito en el archivo del estudiante y una suspensión escolar de 2 días.

Horas totales de viaje de campo permitidas:

Cosmetología y cosmetología (español): 50 horas

Esteticista: 20 horas

Manicurista: 15 horas

Reglas Y Reglamentos Escolares: Revisado En Enero De 2020

La siguiente es una lista de pautas con las que los estudiantes deben comprometerse y seguir durante la inscripción en Cosmo Beauty Academy. Estas pautas se establecieron para proporcionar un entorno de trabajo constante para cada estudiante. Seguir estas reglas y regulaciones preparará a los estudiantes para los hábitos de trabajo profesional. También creará un enfoque seguro y un ambiente de aprendizaje agradable.

Asistencia

La política de progreso académico satisfactorio de Cosmo Beauty Academy requiere que cada estudiante se mantenga dentro del 70% de su asistencia programada de acuerdo con su acuerdo de inscripción. Ningún estudiante puede exceder el 143% del tiempo permitido para completar su curso.

Cosmetología = 1600 horas; sin exceder las 2.288 horas.

Tiempo completo = finalización de 50 semanas; no exceder las 72 semanas.

Tiempo parcial = 67 semanas de finalización; no exceder las 95 semanas.

Cosmetología española = 1600 horas; sin exceder las 2.288 horas.

Tiempo completo = finalización de 50 semanas; no exceder las 72 semanas.

Tiempo parcial = 67 semanas de finalización; no exceder las 95 semanas.

Esteticista = 600 horas; sin exceder las 858 horas.

Tiempo parcial = finalización de 30 semanas; no exceder las 38 semanas.

Manicurista = 400 horas; sin exceder las 572 horas.

Tiempo completo = finalización de 10 semanas; que no exceda las 14.3 semanas.

Tiempo parcial = finalización de 18 semanas; no exceder las 25 semanas.

Cualquier estudiante que exceda su tiempo asignado será retirado de la academia y tendrá que seguir los procedimientos de reinscripción que se encuentran en el catálogo de la escuela. Los días festivos, las ausencias y el cierre de la escuela extenderán el contrato del estudiante la cantidad exacta de tiempo programado para estar cerrado o ausente.

Cada estudiante ha seleccionado un horario en su acuerdo de inscripción antes de inscribirse en Cosmo Beauty Academy. El horario escolar es el siguiente: martes a viernes de 9:30 a.m. a 10:00 p.m. y sábados de 9:00 a.m. -- 5:30 p.m. Es responsabilidad del estudiante llegar a la escuela a tiempo y permanecer en la escuela de acuerdo con el horario contratado. El estudiante debe comunicarse con el Administrador para reportar tardanzas y ausencias. Cualquier estudiante que mantenga menos del 100% de asistencia se reflejará negativamente en su informe de progreso y puede incurrir en cargos por contrato.

Cada estudiante ha firmado un acuerdo de inscripción que establece la fecha de inicio y la fecha prevista de graduación en una fecha específica. A cada estudiante se le otorga un período de gracia adicional. Este período de gracia es el 10% de las horas contratadas en el contrato de inscripción. Los estudiantes que requieran más de catorce (14) días calendario consecutivos o más de ausencia deben presentar una solicitud de Permiso de Ausencia (consulte Permiso de Ausencia para obtener más información). Los estudiantes que pierdan catorce (14) días calendario consecutivos, sin estar en una Licencia de Ausencia aprobada, serán eliminados del programa.

Reloj De Tiempo

Cosmo Beauty Academy registra el tiempo por horas. Se requiere que los estudiantes registren la entrada y salida de la escuela usando el reloj ubicado en el frente de la escuela. Las horas se dan de acuerdo con la hora en que un estudiante entra y sale redondeando a los 15 minutos más cercanos. Por ejemplo: un estudiante que ingresa a las 9:35 a.m. y termina a las 5:55 p.m. recibirá 7 ³/₄ horas por día. Un estudiante que llega a las 9:30 a.m. y sale a las 6:00 p.m. recibirá las 8 horas completas. Se requieren almuerzos de 30 minutos para los estudiantes de tiempo completo y cualquier estudiante que permanezca en el campus más de 5 horas. Los estudiantes de tiempo completo deben marcar su hora de salida para el almuerzo. Los estudiantes que se olviden de marcar su salida para el almuerzo perderán 1 hora de su tiempo. Los estudiantes que superen el límite de 15 minutos de descanso o 30 minutos de almuerzo recibirán una primera advertencia y se les anotará. La segunda advertencia será una suspensión de día completo y las infracciones adicionales se informarán al director de la escuela. **Es responsabilidad de los estudiantes recordar registrar su entrada y salida para el almuerzo y para el día para recibir crédito.** Si un estudiante se olvida de marcar la hora de entrada y salida del día, no acumulará esas horas. **(SIN EXCEPCIONES)**. Los estudiantes que salen del campus **deben** fichar su salida. Se espera que cada estudiante registre su entrada y salida. En el caso de que alguna vez un estudiante sea sorprendido marcando la entrada o salida de otro estudiante, eso resultará en la expulsión inmediata. **SIN EXCEPCIONES.**

En el caso de un corte de energía, o si el reloj no funciona, los estudiantes deben registrarse con un instructor o un funcionario de la oficina para recibir crédito por el día.

En Cosmo Beauty Academy no se tolera la tardanza. Se espera que todos los estudiantes se registren en sus asientos y estén preparados para la clase a la hora de inicio asignada. Si un estudiante llega más de 5 minutos tarde, no se le permitirá asistir a la escuela ese día. Las puertas institucionales se abrirán a las 9:20 a.m. para admitir a los estudiantes por su seguridad. Excepciones por tardanzas en accidentes: un estudiante debe tener un informe policial si es el involucrado en el accidente. Para accidentes en la autopista, debe haber una prueba en Internet que el Administrador pueda verificar. Los estudiantes que no llamen media hora antes de su horario programado de martes a viernes no podrán asistir a la escuela ese día. **El tráfico normal no es una tardanza justificada.** Al estudiante se le permitirá una tardanza no verificada por única vez que cumpla con las condiciones anteriores sin una documentación suficiente.

Los **sábados** son para operaciones prácticas y días de clientes. Los estudiantes que deseen solicitar un sábado libre deben hacerlo por escrito y otorgado a discreción del director. La escuela comienza a las 9:00 a.m. los sábados. Todos los estudiantes deben registrar su llegada y estar preparados para el día a más tardar a las 9:05 a.m. **SIN EXCEPCIONES.**

Los estudiantes que no se presenten los sábados serán suspendidos por dos días (comenzando el día después de que el estudiante regrese). **No se permitirá que ningún estudiante asista a la escuela en ningún otro horario para compensar las ausencias, con la excepción de la asistencia el sábado. Si los estudiantes desean recuperar las ausencias un sábado, deben seguir todas las políticas.**

Recuperar Horas

Un estudiante puede recuperar sus horas de ausencia los sábados, eventos escolares organizados, llevando clientes antes o después de las horas normales programadas, o en el trabajo de recuperación asignado por el instructor del estudiante. El estudiante debe completar el formulario correspondiente para recibir la aprobación de la administración para recuperar horas. Si la asistencia del estudiante es superior al 90%, no se le aprobará para recuperar las horas de ausencia. Si el estudiante no viene a la escuela al día siguiente, después de completar las horas, no se otorgarán las horas de recuperación. Un estudiante debe seguir todas las políticas de la escuela mientras recupera horas, como vestirse de manera profesional o tomar un descanso de 30 minutos para el almuerzo después de trabajar durante 5 horas o más. Es responsabilidad del estudiante obtener la aprobación de un instructor e informar a la administración más allá de sus horas programadas. El no hacerlo resultará en que el estudiante no reciba crédito por esas horas.

Los estudiantes deben completar la recuperación de sus horas de ausencia antes de 2 semanas antes de la fecha de graduación. Una vez que el estudiante alcanza las 2 semanas previas a la fecha de graduación proyectada, debe cesar las horas de recuperación. Los estudiantes serán suspendidos y no podrán asistir a la escuela hasta que se paguen todos los excedentes y se completen las pruebas u operaciones requeridas. Si un estudiante llega a su fecha de graduación esperada y aún tiene que completar las pruebas u operaciones requeridas, continuará acumulando excedentes hasta que se cumplan los requisitos.

Excedentes

Se incurre en excedentes cuando un estudiante alcanza la fecha de graduación esperada indicada en su contrato y necesita tiempo adicional para completar horas u operaciones. Cosmo Beauty Academy extenderá un período de cortesía de capacitación adicional. (Cosmetología [160 horas], Esteticista [60 horas] y Manicurista [40 horas]). Las horas de cortesía cubren todas las ausencias debido a emergencias, citas en la corte y ausencias personales. A partir de entonces, se evaluará un cargo de matrícula adicional por el tiempo adicional necesario para completar las horas requeridas en función de las horas programadas de asistencia del estudiante. Cosmo Beauty Academy cobra \$ 10.00 por hora por tiempo de instrucción adicional. Por ejemplo, un estudiante de cosmetología cuyo contrato terminó estaba programado para tener 1600 horas. El estudiante solo completó 1300 horas. $(1600-1300 = 300 \text{ horas})$ restantes para completar el programa. Dado que el alumno tuvo 160 horas de cortesía, se descontará de las 300 $(300-160 = 140 \text{ horas})$. $140 \times \$ 10 = \$ 1,400$ en excedentes se cargan (a la cuenta) para que el estudiante complete la escuela. Para un estudiante con horas de transferencia, las horas de cortesía se otorgarán a un 10% de las horas requeridas para las que se inscribió el estudiante. La recolección de excedentes comenzará una vez que el estudiante alcance el 60% (Manicurista) o el 75% (Cosmetología y Esteticista) de las horas programadas de su programa. En el caso de que el estudiante recupere una parte de sus horas de ausencia, se le reembolsará el saldo de crédito restante de los excedentes adeudados a Cosmo Beauty Academy.

Cambio De Horario

Los cambios de horario son cuando un estudiante quiere cambiar su horario de tiempo completo a tiempo parcial, o viceversa. Un estudiante puede solicitar un cambio de horario por inscripción sin cargo.

Los cambios de horario deben solicitarse por escrito. El cambio de horario puede deberse a las siguientes condiciones:

1. Conflicto con el horario de trabajo
2. Conflicto debido al cuidado infantil / problemas relacionados
3. Salud y embarazo
4. Personas sin hogar / problemas relacionados
5. Cambio de alojamiento para el transporte

Todas las solicitudes de cambios de horario requieren documentación y están aprobadas por la Administración y / o el Director de la escuela.

Salir Temprano De La Escuela

Todas las citas personales y de negocios deben manejarse en su día libre. Los estudiantes no pueden salir temprano de la escuela hasta que se notifique a su instructor; esto debe documentarse en un "Formulario de solicitud de día libre" con la firma del instructor y luego rubricada por el administrador o director de la escuela cuando se reciba. Las razones para la salida anticipada son: cita con el médico / dentista, escuela del niño, enfermedad, etc. Un estudiante debe solicitar tiempo libre por escrito, preferiblemente con 24 horas de anticipación. Las emergencias familiares inmediatas son la excepción. Estudiantes que se van temprano por enfermedad: el estudiante debe obtener la aprobación del Administrador o Director antes de irse. Salir temprano sin aprobación resultará en una suspensión de un día.

Debido a las políticas institucionales, la institución es responsable de todos los estudiantes que ingresan. Sin embargo, los estudiantes que abandonan los terrenos del campus sin registrar su salida son responsables de sus propias acciones.

Pausa Para El Almuerzo / Descanso

La pausa para el almuerzo es de 30 minutos. Esto incluye conseguir su comida o comprarla. Los horarios de los descansos y almuerzos de los estudiantes son asignados por su instructor. Los estudiantes de piso con clientes se programarán según el horario de su cliente. Los estudiantes no pueden dejar a su cliente para tomar un descanso o almorzar a menos que se le asigne un reemplazo. Los descansos duran 15 minutos. Los estudiantes a tiempo completo y parcial tienen dos descansos de 15 minutos. Todos los descansos son asignados por el instructor.

Es responsabilidad del estudiante registrar su entrada y salida para los descansos y el almuerzo. Los estudiantes que no lleguen a tiempo para los descansos o el almuerzo se considerarán registrados hasta que el estudiante vuelva a entrar. Los estudiantes que no regresen a tiempo a su clase de teoría o al piso de la clínica después de su descanso o almuerzo serán enviados a casa.

¡No se puede comer en las aulas! El almuerzo debe comerse en la sala de descanso o al aire libre. Los **estudiantes no pueden comer en ninguno de los salones de clases, salones de demostración, biblioteca, sala de espera o en el piso de la clínica.**

Los estudiantes que tomen descansos prolongados o almuerzen recibirán una advertencia verbal única y por escrito. La segunda infracción resultará en un día de suspensión y las infracciones adicionales se informarán al director de la escuela.

Todo incumplimiento de las reglas de asistencia anteriores será documentado y puesto en los archivos permanentes del estudiante y puede colocarlo en un aviso disciplinario y / o hacer que el estudiante se marque el día.

Imagen / Comportamiento Profesional

La imagen profesional es la impresión que se proyecta como persona que ejerce la profesión de Cosmetología, Esteticista y Manicurista y consiste en la apariencia exterior y la conducta que exhibe en el lugar de trabajo. Esta imagen y comportamiento es extremadamente importante.

No se permite masticar chicle mientras se realiza un servicio clínico. Ejemplos de comportamientos inapropiados incluyen correr por los pasillos, hacer payasadas en el campus o lenguaje soez en el piso de la clínica frente a los clientes.

La higiene personal es el mantenimiento diario de la limpieza y la salud mediante determinadas prácticas sanitarias. Éstos incluyen:

- Bañarse, ducharse, afeitarse (hombres) y refrescarse todos los días durante el día según sea necesario
- Lavarse las manos a lo largo del día según sea necesario, como al iniciar un servicio con un nuevo cliente o después de ir al baño.

- Usar desodorante o antitranspirante para las axilas
- Cepillarse los dientes y usar hilo dental, así como usar un enjuague bucal o mentas para el aliento durante el día según sea necesario.

Las quejas y la falta de mantener una buena higiene personal resultarán en una sesión de asesoramiento con el personal administrativo de la escuela para evaluar la situación y cualquier acción adicional si es necesario.

Código De Vestimenta

Se requiere que los estudiantes se adhieran al siguiente código de vestimenta:

- Camisa / blusa sólida de color negro o blanco, suéter (con la excepción del logotipo de la escuela solamente). No se permiten camisas sin mangas, con hombros descubiertos, escotados (no deben tener escote expuesto), camisetas sin mangas, transparentes o sin espalda. Deben cubrirse las axilas.
- Pantalones, capris, shorts, skorts o faldas negros o blancos sólidos. Los pantalones cortos, faldas pantalón y faldas no deben tener menos de 2 pulgadas por encima de la rodilla (no mezclilla). Los pantalones deben ser sólidos, no desteñidos y NO tienen agujeros (esto incluye rasgaduras y estilos desgastados). Los dobladillos deben estar prolijos (sin cortes). Los jeans negros sólidos son aceptables siempre que no estén descoloridos. ¡NO SE PERMITEN JEANS AZULES DE DENIM!
- No se permite usar leggings / medias / medias de nailon como pantalones. Si se usa, los estudiantes deben usar una camisa o falda que no cubra menos de la longitud de las yemas de sus dedos.
- No se aceptan atuendos de gimnasia, pantalones de yoga / ciclismo, pantalones deportivos o sudaderas.
- Cualquier prenda exterior que se use en el piso de la clínica debe ser de color negro o blanco sólido (es decir, suéteres y chaquetas).
- Los zapatos deben estar cerrados. No se permiten chanclas, sandalias de punta abierta o tacones de más de 1 pulgada.
- Los estudiantes deben usar una bata / delantal de laboratorio limpio, prolijo, negro o blanco con el logo de la escuela. El delantal / bata de laboratorio se proporciona en su kit.
- Cualquier tatuaje / marca corporal que se considere profano, obsceno, violento o relacionado con pandillas (lenguaje, gesto o arte) debe estar cubierto.
- Todos los estudiantes deben venir a la escuela preparados con el cabello, maquillaje y uñas bien hechas. El cabello debe estar limpio y peinado, las uñas siempre deben estar bien cuidadas y libres de enganches y padrastrós, el maquillaje debe ponerse antes de la clase (no durante); se hacen excepciones si el estudiante está siendo utilizado como modelo o está recibiendo un servicio personal. Si el estudiante tiene uñas acrílicas, las uñas deben estar bien cuidadas y no levantarse ya que esto puede quedar atrapado en el cabello del cliente, atrapado en la tela, tener químicos dañinos debajo, etc.
- Los estudiantes del viernes pueden asistir a la escuela con la vestimenta profesional de su elección. Esto no significa vestirse informalmente. Los zapatos deben permanecer cerrados por la seguridad del estudiante. Se permiten los pantalones de mezclilla siempre y cuando no estén descoloridos, tengan agujeros, cortes o estén rotos / desgastados. Se pueden usar colores que no sean blanco y negro, sin embargo, no se acepta ropa con lenguaje, imágenes y / o logotipos inapropiados.
- accesorios
 - o Los cinturones siguen el código de vestimenta de la escuela de negro o blanco sólido
 - o No se permiten gorras de béisbol, gorros, pañuelos o gafas de sol en las instalaciones de la escuela
 - o Los collares, pulseras, anillos, etc. pueden ser de cualquier color o patrón que elija el estudiante siempre que el accesorio no sea profano, obsceno, violento o relacionado con pandillas.
- Los estudiantes deben usar sus tarjetas de identificación en todo momento. Primera ofensa del estudiante que no trae / usa su placa de identificación, la oficina proporcionará una etiqueta de identificación temporal y un documento de la ofensa. Cualquier infracción posterior resultará en que el estudiante sea enviado a casa o deba comprar una nueva insignia.

Los estudiantes que lleguen a la escuela sin el uniforme adecuado serán enviados a casa para cambiarse dentro del límite de una hora o enviados a casa por el día. Si él / ella no regresa con el uniforme adecuado, se le marcará ausente. Si el Director o Instructor determina que la vestimenta de un estudiante es inaceptable, debe irse a casa y cambiarse. Además, la documentación se colocará en el archivo permanente del estudiante.

Conducta Del Estudiante

Se espera que los estudiantes se comporten de manera profesional en todo momento. La mala conducta incluye:

- No seguir las instrucciones o el horario, rechazar a los clientes, comportarse de manera grosera frente a los clientes, blasfemias, chismes, negarse a cooperar o actuar de manera irrespetuosa con sus compañeros y miembros del personal serán asesorados por el personal administrativo y suspendidos / expulsados según la infracción.
- Los estudiantes que participen en conducta desordenada, incluidos juegos bruscos, amenazas, peleas, robos y uso de drogas / posesión de drogas o actividad de pandillas, serán reportados a las autoridades y enfrentarán la suspensión / expulsión de la escuela.
- Las drogas recreativas, el alcohol y las armas no tienen lugar en los terrenos de la escuela y su posesión es motivo de expulsión.
- Solo se permiten visitas en el área de recepción. El tiempo máximo de visita es de 10 minutos, o el estudiante se registrará fuera durante la duración de la visita.
- Solo se permiten llamadas de emergencia en el teléfono comercial. Para llamadas de emergencia, los estudiantes deben dar el número de la escuela a sus familiares para que no llamen al teléfono celular del estudiante e interrumpan la clase.
- Los teléfonos celulares deben estar apagados durante el horario de clases. No se permitirán mensajes de texto. Cualquiera que use o envíe mensajes de texto durante el tiempo de clase o en el piso de la clínica será registrado fuera del día. Esto se aplica a cualquier otro dispositivo electrónico, incluidos, entre otros, iPods, cuadernos electrónicos, tabletas, tapones para los oídos, etc. Las llamadas telefónicas / mensajes de texto que se tomen durante los descansos o almuerzos solo se permiten en la sala de descanso o al aire libre.
- Se permite fumar solo fuera del edificio ya una distancia mínima de 25 pies de cualquier puerta de entrada. El área designada para fumadores de la escuela está ubicada en el lado izquierdo del edificio en la esquina del estacionamiento cerca de la cerca.
- La fotocopidora, la máquina de fax y las computadoras de la escuela no son para uso personal de los estudiantes. Las copias cuestan 10 centavos por página.
- Los estudiantes deben comportarse profesionalmente durante las funciones externas. No se permiten blasfemias, comportamiento lascivo o ser irrespetuoso con el personal y los demás asistentes. Somos invitados y se espera que actuemos con respeto. Si no lo hace, el estudiante puede ser notificado o incluso expulsado, según la infracción.
- Cualquier comentario falso, engañoso o difamatorio que haga referencia a la escuela, el personal o los compañeros de estudios publicados en Internet o en las redes sociales (es decir, Facebook, MySpace, Instagram, YouTube, Twitter, Yelp, etc.) hecho por un estudiante hará que ese estudiante ser expulsado inmediatamente.
- Cualquier forma de trampa o plagio resultará en suspensión y / o expulsión dependiendo de la ofensa. Si lo descubren haciendo trampa en un examen, se le anotará y suspenderá por dos (2) días. El plagio se define como, pero no limitado a, usar el trabajo de otra persona y acreditarlo como propio. Todo lo que se use directamente de Internet o de otro estudiante sin la mención adecuada en las tareas principales (es decir, Proyecto Junior, Proyecto Senior, Informe de Saneamiento y Desinfección) resultará en una calificación reprobatoria y suspensión o expulsión.

Aviso / Suspensión / Expulsión

Advertencia académica significa que cualquier estudiante que no cumpla las normas de SAP y / o no mantener en el cumplimiento de las Condiciones del institucional. Las acciones disciplinarias siguientes:

Violaciones	
Violación 1A	<i>El máximo tiempo visitando con un cliente / amigo está a 10 minutos sólo en la zona de recepción.</i>
Violación 1B	<i>Los teléfonos celulares sólo están permitidos en la sala de descanso.</i>
Violación 1C	<i>No mensajería de texto /el uso de auriculares permitido en la clase o en la clínica.</i>
Violación 1D	<i>Sólo se permite fumar 25 pies de distancia de cualquier entrada de la puerta exterior del edificio.</i>
ADVERTENCIAS SOBRE VIOLACIONES 1A-1D	
Primera Ofensa	<i>La advertencia verbal</i>
Segunda Ofensa	<i>Será redactados y mandado a casa para el día</i>
Tercera Ofensa	<i>Será redactados y dos días de suspensión</i>
Cuarta Ofensa	<i>Terminación</i>
Violaciones	
Violación 2A	<i>No seguir las instrucciones / horario o rechazar a un cliente.</i>
Violación 2B	<i>La realización de uno mismo en una forma no profesional o ser grosero con un cliente o un educador</i>
Violación 2C	<i>Cualquier uso de malas palabras, el chisme, o actuar irrespetuoso con otros estudiantes o personal</i>
Violación 2D	<i>Cualquier comentario falsos, engañosas o calumniosa referencia a la escuela, el personal o los compañeros colocados en Internet (por ejemplo, Facebook, MySpace, Twitter, YouTube, etc)</i>
Violación 2E	<i>Saliendo del edificio sin ponchando a la Salida. (También resultará en la pérdida de horas)</i>
ADVERTENCIAS SOBRE VIOLACIONES 1A 2A-2E	
Primera Ofensa	<i>Será redactados y mandado a casa para el día</i>
Segunda Ofensa	<i>Será redactados y dos día de suspensión</i>
Tercera Ofensa	<i>Terminación</i>
Violaciones	
Violación 3A	<i>Cualquier forma de hacer trampa</i>
Violación 3B	<i>No registran su entrada y salida de otro estudiante.</i>
Violación 3C	<i>Los estudiantes que se involucran en peleas, amenazas, robos, consumo de drogas y / o posesión de drogas, de la actividad de las pandillas</i>
Violación 3D	<i>Las armas de cualquier tipo</i>
ADVERTENCIAS SOBRE VIOLACIONES 3A-3D	
Primera Ofensa	<i>Terminación</i>

Se requiere un comportamiento positivo para crear un entorno de aprendizaje de beneficio mutuo para todos los estudiantes. Los estudiantes que no cumplan con las pautas y creen desafíos para otros estudiantes o el personal pueden resultar en suspensión o despido.

Política de Terminación

La terminación de un estudiante se define como no más de crédito que recibe, ya sea voluntaria retirar, el despido por la escuela como acción disciplinaria o el incumplimiento de los reglamentos escolares y las necesidades financieras.

Un estudiante se dará por terminado en las siguientes condiciones:

- Un estudiante se dará por terminado si el estudiante pierde 14 días consecutivos y no ha notificado a la escuela.
- El estudiante se dará por terminado si él o ella no vuelve de la LOA en la fecha de regreso prevista.
- No realización del programa en 150% el tiempo máximo.
- Violación de cualquier conducta de los estudiantes.

Estudiante no cumple con los estándares mínimos del Progreso Académico Satisfactorio. Consulte la Política de Progreso Académico Satisfactorio.

Saneamiento/ Desinfección

Los estudiantes deben mantener su puesto de trabajo y áreas de aula limpia y sanitaria en todo momento. Equipo, suministros y parafernalia personales deben ser guardados en el final de cada día. **Cosmo Beauty Academy no se hace responsable de los objetos perdidos o robados.** Los estudiantes deben mantener sus cosas bajo llave.

Los casilleros están disponibles a su solicitud.

Sala De Teoría / Sala De Primer Año / Sala De Demostración:

- después de la teoría, los estudiantes tienen que recoger sus pertenencias y irse a su próxima clase. **LOS ESTUDIANTES NO DEBEN DEJAR SUS LIBROS SIN VIGILANCIA DURANTE EL DESCANSO.** No pueden estar allí a su regreso.
- Usted no puede tener envases de alimentos o abiertos están permitidos dentro del salón de clases. Se permiten botellas con tapas, vasos y termos. No se permiten bebidas de comida rápida, los vasos de Starbucks, etc no están permitidos.
- Todas las mesas, sillas y sumideros deben ser limpiada al final del día. El piso debe ser barrido de todo el pelo y los residuos al final de cada día.

Piso de clínica para los seniors:

- Los espejos deben estar libres de la cinta, pegatinas e imágenes. Las encimeras se deben limpiar y libres de cualquier residuo. no deje objetos personales en las áreas de venta libre.
- Sillas de estilo deben ser limpiadas cada día (libres de spray para el cabello, el color, etc) de pelo, papel, recortes de uñas, etc debe ser barrido después de cada procedimiento y al final de cada día.
- El saneamiento y la desinfección del equipo personal debe ser completado y quitaron antes deja un estudiante. Cualquier equipo que queda en el. Quats contenedor será agregado a los suministros escolares.
- La estación debe ser limpiado antes de que un estudiante va a su casa. Las herramientas deben ser colocados en recipientes limpios / sucios sellados. De no hacerlo, dará lugar a las herramientas de los estudiantes están descartados.
- Los pies del spa pedicura debe limpiarse de acuerdo con las instrucciones del fabricante y un registro de limpieza debe ser completado y revisado por un instructor.

La Sala De Descanso:

- A cada estudiante se espera que limpia después de ellos mismos en su almuerzo y los descansos. No deje la comida en la mesa o será desechada. Los estudiantes no deben esperar que el personal para limpiar después de ellos.
- Los estudiantes deben limpiar la mesa / silla hacia abajo, donde él o ella se sentó a comer el almuerzo. Él o ella debe barrer cualquier residuo que queda en el suelo.

Estudiantes Charter

Cosmo Beauty Academy ha firmado un acuerdo comercial con Highlands Community Charter School. Los estudiantes de HCCS que elijan tomar el curso de manicurista o cosmetología en Cosmo Beauty Academy deben cumplir con todas las reglas y regulaciones establecidas por Cosmo Beauty Academy, así como mantener sus requisitos en Highlands Community Charter School. Cosmo Beauty Academy informará a Highlands Community Charter School el progreso académico de sus estudiantes, así como su asistencia mensualmente. Todos los incidentes serán referidos a Highlands Community Charter School en caso de que surjan dificultades con respecto a la violación de la conducta escolar. Highlands Community Charter School se reserva el derecho de retirar a un estudiante del curso si no logra un progreso o conducta satisfactoria.

Guía De Aprendizaje Participativo

La teoría se da a las 9:35 a.m. de martes a viernes de cada semana. Es responsabilidad del estudiante estar en sus asientos y listo para recibir instrucción al comienzo de cada clase. Llegar a la escuela sin libros o equipo significa que el estudiante no está listo y será enviado a casa para recuperar sus útiles. Si un estudiante no regresa, se le marcará como ausente ese día.

No hay absolutamente ningún uso de teléfono celular, computadora, reproductor de mp3, etc., comida o conversaciones personales durante la clase o en el piso de la clínica. Esto interrumpe la instrucción impartida y no crea un entorno de aprendizaje eficaz para los compañeros de estudios y es una falta de respeto para el instructor. Si un estudiante es excusado por un instructor por interrumpir la clase, será enviado a casa por el día.

Todos los estudiantes reciben hojas de firma durante su inscripción en COSMO BEAUTY ACADEMY: hoja de firma de primer año, hojas de firma de siete meses, hojas de firma de último año, hojas de colocación de papel de aluminio, hoja de corte de pelo y hojas de requisitos de operación para esteticistas. Es responsabilidad del estudiante mantener, obtener firmas y entregar estas hojas a su debido tiempo. El no hacerlo resultará negativamente en las evaluaciones trimestrales y puede colocar al estudiante en una advertencia académica. Además, si no se cumplen estos requisitos a tiempo, se negará al estudiante la posibilidad de solicitar previamente el examen de la Junta Estatal.

Hay 3 informes pendientes durante el programa del estudiante; Informe Junior - debido al 75%, Informe Senior e Informe de Saneamiento y Desinfección - debido al 90%. No entregar estos informes completos y a tiempo resultará negativamente en la evaluación trimestral y no permitirá que el estudiante presente una solicitud previa para el examen de la Junta Estatal y / o complete su programa.

Todos los estudiantes deben esforzarse cada día para recibir crédito escolar. El esfuerzo aplicado incluye teoría - un mínimo de 1 hora 3 días de cada semana, y práctica - un mínimo de 2-4 procedimientos prácticos cada día. Los requisitos de procedimiento práctico son: 2 prácticos a tiempo parcial y 4 prácticos a tiempo completo. Cualquier estudiante que no se esfuerce o rechace las asignaciones diarias será enviado a casa.

Los estudiantes de tercer y cuarto año deben estar en sus clases asignadas al comienzo de cada clase. Por ejemplo: 11:00 a.m. Clase avanzada de corte de cabello. Si el nombre del estudiante está en la lista, debe estar en la clase. El no estar en las clases apropiadas a tiempo resultará en la salida del estudiante del día.

A las 1500 horas, los estudiantes se les dará tiempo para estudiar para su examen de State Board. El horario es el siguiente:

Martes – Viernes 3:00PM – 6:00PM	Estudiantes De Tiempo Completo
Martes – Viernes 11:30AM – 2:30PM	Estudiantes De Medio Tiempo

Los estudiantes deben tomar citas cuando sea necesario y tener su equipo aquí todos los días. No habrá ningún tiempo para estudiar los sábados.

A veces, durante la duración de un estudiante en la CBA, él / ella tendrá que traer a un modelo con el fin de demostrar y reforzar las distintas técnicas aprendidas en clase.

Servicios De La Clínica

Los estudiantes deben darle la bienvenida al cliente y presentarse *antes* de prepararse para dar el servicio. Todo estudiante ofreciendo servicios al público debe ser cortés y agradable. Si se presentan dificultades, los estudiantes deben notificar a un instructor. Los estudiantes deben aceptar a clientes cuando se les asignen. Los estudiantes que se nieguen a dar un servicio, incluyendo servicios de uñas, serán puestos bajo advertencia y se fichará su salida por el día. El registro del cliente/los documentos de autorización, deben estar firmados antes de proporcionar los servicios con químicos. **Todos** los servicios deben ser revisados y firmados por instructor **antes** de que se vaya el cliente. El registro del cliente debe ser firmado por un instructor y archivado correctamente. Estudiante no está permitido utilizar los productos de la escuela no aprobada en clientes sin la consulta y aprobación por un instructor o director de la escuela. Ningún estudiante puede dejar al cliente durante el servicio excepto en caso de emergencia y con el permiso del instructor. Sólo se pueden usar productos proveídos por el instituto a menos que sea aprobado por el instructor de clínica.

¡No hay servicios gratuitos! La fijación de precios debe ser acordada por un instructor antes de hacer el servicio.

Servicios Personales

Un servicio personal es cualquier servicio proporcionado a un estudiante por otro estudiante. Los siguientes son los reglamentos para recibir o proporcionar un servicio personal:

- Todo servicio personal debe ser aprobado por el instructor de clínica y por el instructor antes de hacer el servicio.
- Los estudiantes no tienen que ponchar hacia fuera para los servicios personales, si es dentro del tiempo de servicios personales programado. Los estudiantes no están autorizados a recibir los servicios personales fuera del tiempo designado.
- - ❖ Si el director o el dueño de la escuela aprueba tiempo de servicio personal adicional, los estudiantes no tendrán que ponchar a fuera. Esto, sin embargo, es solamente a la discreción del director escolar o dueño
- las listas de servicios personales se asignan en función del programa. el horario para estudiantes de cosmetología es el siguiente.

PROGRAMA		DÍA PERMITIDO		LAS HORAS		
Tiempo completo Inglés		Jueves		4:00pm-6:00pm		
Medio tiempo Inglés		Viernes		12:30pm-2:30pm		
Español		Viernes		9:30am-11:30am		

- la estética y los estudiantes de manicura se permiten los servicios personales en el tiempo aprobado por sus instructores. la aprobación se debe recibir de su instructor, así como el instructor de la clínica antes de iniciar el servicio.
- Los estudiantes pagarán el 50% del precio del menú para un servicio personal.
 - La única excepción a esta regla es si hay una demostración en la clase (i.e. depilación demostración en la clase.- los estudiantes no tienen que pagar el 50% del precio del menú.

- Se debe **pagar por adelantado** antes de que empiece el servicio personal. Éstos incluyen depilación con cera,
- teñir, blanquear y suministros faciales.
- Los estudiantes deben registrarse en la recepción para pagar por el servicio y recibir un boleto de trabajo.
- Los servicios personales deben ser reprogramados cuando el personal de la mesa de servicio se ha programado el estudiante un cliente de servicios. Los estudiantes también deben detener los servicios personales, si son necesarios para un servicio al cliente.
- Los estudiantes se les permite un máximo de un servicio a la semana.
- Tanto los estudiantes que participan en el servicio de personal no recibirán crédito después de la hora programada.
- Estudiantes en advertencia académica / aviso no se permiten los servicios personales.
- Material escolar son para demostraciones de maestros y servicios de la clínica solamente. Esto incluye guantes, foils, gel, blanqueador, etc... Los estudiantes que necesitan suministros para la práctica y los servicios personales tendrán que comprar por su cuenta o de la escuela.
 - o 10 Foils + Guantes= \$2.00
 - o 3 Productos De Estilo= \$1.00
- Los estudiantes que reciben premios por logros de la escuela recibirán un servicio personal gratuito. este será un servicio básico - no hay servicios químicos permitidos.
 - o Ejemplo: Básico, faciales de Dermalogica, manicura básica, pedicura, corte de pelo, seco básico, penado básico, y maquillaje.
 - o Ejemplo de premios por logros
 - Premios De Asistencia Perfecta Consecutivos
 - Cualquier Premio Más Mejorados O Excepcionales

Fondo De Recuperación De Matrícula Estudiantil (STRF)

El Estado de California estableció el Fondo de Recuperación de Matrícula Estudiantil (STRF) para aliviar o mitigar la pérdida económica sufrida por un estudiante en un programa educativo en una institución calificada, que es o fue residente de California mientras estaba inscrito o estaba inscrito en un programa de residencia. si el estudiante se matriculó en la institución, pagó la matrícula y sufrió una pérdida económica. A menos que sea liberado de la obligación de hacerlo, debe pagar la evaluación impuesta por el estado para el STRF, o debe pagarse en su nombre, si es un estudiante en un programa educativo, que es residente de California o está inscrito en un programa de residencia y prepague la totalidad o parte de su matrícula.

No es elegible para la protección del STRF y no está obligado a pagar la evaluación del STRF si no es residente de California o no está inscrito en un programa de residencia.

Es importante que guarde copias de su acuerdo de inscripción, documentos de ayuda financiera, recibos o cualquier otra información que documente el monto pagado a la escuela. Las preguntas sobre el STRF pueden dirigirse a la Oficina de Educación Postsecundaria Privada, 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, (916) 431- 6959 o (888) 370-7589.

Para ser elegible para el STRF, debe ser residente de California o estar inscrito en un programa de residencia, matrícula prepaga, haber pagado o se considera que ha pagado la evaluación del STRF y haber sufrido una pérdida económica como resultado de cualquiera de los siguientes:

1. La institución, una ubicación de la institución o un programa educativo ofrecido por la institución se cerró o discontinuó, y usted no eligió participar en un plan de enseñanza aprobado por la Oficina o no completó un programa de enseñanza elegido plan aprobado por la Mesa.
2. Estuvo inscrito en una institución o una ubicación de la institución dentro del período de 120 días antes del cierre de la institución o ubicación de la institución, o estuvo inscrito en un programa educativo dentro del período de 120 días antes de que el programa fuera discontinuado.
3. Estuvo inscrito en una institución o una ubicación de la institución más de 120 días antes del cierre de la institución o ubicación de la institución, en un programa educativo ofrecido por la institución en el que la Oficina determinó que hubo una disminución significativa en la calidad o el valor del programa más de 120 días antes del cierre.
4. La Oficina ha ordenado a la institución que pague un reembolso, pero no lo ha hecho.
5. La institución no ha pagado o reembolsado los fondos del préstamo bajo un programa federal de préstamos para estudiantes como lo requiere la ley, o no ha pagado o reembolsado los fondos recibidos por la institución en exceso de la matrícula y otros costos.
6. Un árbitro o un tribunal le otorgó una restitución, un reembolso u otra compensación monetaria, en base a una violación de este capítulo por parte de una institución o representante de una institución, pero no pudo cobrar la compensación de la institución.
7. Buscó asesoría legal que resultó en la cancelación de uno o más de sus préstamos estudiantiles y tiene una factura por los servicios prestados y evidencia de la cancelación del préstamo o préstamos estudiantiles.

Para calificar para el reembolso del STRF, la solicitud debe recibirse dentro de los cuatro (4) años a partir de la fecha de la acción o evento que hizo que el estudiante fuera elegible para la recuperación del STRF.

Un estudiante cuyo préstamo sea revivido por un acreedor o cobrador de deudas después de un período de no cobranza puede, en cualquier momento, presentar una solicitud por escrito para la recuperación del STRF por la deuda que de otro modo hubiera sido elegible para la recuperación. Si han pasado más de cuatro (4) años desde la acción o evento que hizo que el estudiante fuera elegible, el estudiante debe haber presentado una solicitud por escrito para la recuperación dentro del período original de cuatro (4) años, a menos que el período haya sido extendido por otro acto de derecho.

Sin embargo, no se puede pagar ningún reclamo a ningún estudiante sin un número de seguro social o un número de identificación de contribuyente.

Forma De Pago

Los métodos de pago aceptados son: efectivo, tarjeta de crédito (que no sea American Express) cheque, orden de pago, préstamo estudiantil, Título IV.

Matrícula Del Curso

Cosmetología

Matrícula (1600 horas)

Matrícula	\$ 16,100.00
Cuota de inscripción	\$ 100.00
Equipo estudiantil para cosmetología, libros y útiles	<u>\$ 1,572.00</u>
	\$ 17,772.00

Para ver un ejemplo de un plan de pagos interno, pregunte a la hora de inscribirse.

Estética

Matrícula (600 horas)

Matrícula	\$ 7,073.00
Cuota de inscripción	\$ 100.00
Equipo de estética de <i>Dermologica</i> , libros y útiles	<u>\$ 1,385.00</u>
	\$ 8,558.00

Para ver un ejemplo de un plan de pagos interno, pregunte a la hora de inscribirse.

Manicura

Matrícula (400 horas)	
Matrícula	\$ 2,230.00
Cuota de inscripción	\$ 100.00
Equipo estudiantil de manicura, libros y útiles	<u>\$ 549.50</u>
	\$ 2,880.50

Para ver un ejemplo de un plan de pagos interno, pregunte a la hora de inscribirse.

Ejemplo de un plan de pagos interno:

Tiempo completo: (programa de 2.5 meses):

\$649.50 de pago inicial con dos pagos mensuales de \$1,115.00

Medio tiempo: (programa de 4.5 meses)

\$649.50 de pago inicial seguido por 4 pagos mensuales de \$557.00

Zoom Medio Tiempo: (Programa de 5 meses)

\$649.50 de pago Inicial seguido por 5 pagos mensuales de \$446.00

Requisitos Para Recibir Ayuda Financiera

- Admitido como estudiante regular
- Ser ciudadano o no ciudadano elegible
- No deber dinero por una beca Pell o la concesión SEOG
- De no ser deudor moroso de ningún préstamo federal Stafford
- Haciendo un progreso satisfactorio
- Todos los estudiantes varones nacidos después de enero de 1,1960 se registran para el servicio selectivo
- Tener un diploma de escuela secundaria o GED

Los Principios Del Ayuda Financiera

1. CBS trabajará con las escuelas, grupos comunitarios y otras instituciones educativas para apoyar el objetivo nacional de igualdad de oportunidades educativas.
2. La contribución familiar esperada (EFC) afecta el costo del estudiante de la educación. La escuela espera que los padres contribuyen financieramente al costo de la matrícula de sus hijos, de acuerdo con sus posibilidades, teniendo en cuenta sus ingresos, activos, número de dependientes, y otra información relevante. También se espera que los estudiantes a financiar, con sus propios ingresos y activos, incluyendo préstamos contra ingresos futuros.
3. La ayuda financiera será ofrecida después de determinar si los recursos de la familia son insuficientes para cubrir los gastos educativos del estudiante. La cantidad de la ayuda financiera ofrecida no superará la

cantidad necesaria para cubrir la diferencia entre el total de los gastos de educación de los estudiantes y de los recursos de la familia.

4. En la concesión de fondos para los estudiantes elegibles, la cantidad y el tipo de auto ayuda se relaciona con las circunstancias de la persona y la mayor cantidad de donaciones de asistencia se ofrecerá a los estudiantes con la menor capacidad de pago.

Cuentas De Los Estudiantes

- 1) Los planes de pago de los estudiantes se establecen durante la entrevista del estudiante y el proceso de inscripción con el Administrador. Esto incluye horarios y montos de pago mensual.
- 2) Los estudiantes que están en el plan de pago "In House" o por excedente tienen un pago mensual sin intereses que vence cada mes en el aniversario de su fecha de inicio. COSMO BEAUTY ACADEMY permite un período de gracia de 5 días hábiles. Por ejemplo, si el estudiante comenzó el día 1 del mes, su pago vence el 1 y el 7 tarde. Si el estudiante se atrasa más allá del período de gracia, se agregará un cargo por demora de \$ 25.00 a la cuenta y se suspenderá al estudiante hasta que su cuenta se pueda pagar al día.

El Mecanismo De Ayuda Financiera

La ayuda financiera es un mecanismo que reduce los costos de bolsillo que deben pagar los estudiantes y / o los padres para obtener una educación postsecundaria específica. Presentado de manera diferente, la ayuda financiera es dinero disponible para ayudar a los estudiantes a cubrir el costo de asistencia a la educación postsecundaria. La ayuda financiera incluye subvenciones y préstamos. Las subvenciones no tienen que reembolsarse. Los préstamos suelen tener tasas de interés bajas y el estudiante debe reembolsarlas de acuerdo con los términos del programa de préstamos individuales. La mayoría de los préstamos se pueden arreglar para requerir el pago después de un período de gracia de varios meses después de la graduación, o después de la terminación del estudiante de la escuela / programa, o si la asistencia de un estudiante cae por debajo de medio tiempo. La ayuda financiera se otorga a los estudiantes que tienen "necesidad". La necesidad es la diferencia entre la cantidad de dinero que se espera que contribuya la familia para cubrir los costos de los estudiantes y el costo de la educación en esta escuela.

Programas De Ayuda Financiera

Lo siguiente es una descripción de los programas federales de ayuda financiera disponibles en la escuela. Para obtener más información acerca de los requisitos de elegibilidad, el proceso de la ayuda financiera y el desembolso de la ayuda puede acudir al folleto de planificación financiera estudiantil, la oficina de ayuda financiera de la escuela, y la guía para ayuda financiera del departamento de educación de los Estados Unidos, el cual provee una descripción detallada de estos programas. Puede encontrar la guía en línea en la siguiente dirección:

http://studentaid.ed.gov/students/publications/student_guide/index.html

Para ver si un estudiante es elegible para recibir ayuda financiera, el/ella puede llenar una solicitud gratuita en línea en:

www.fafsa.ed.gov

El código de la Academia de Belleza Cosmo es: **041634**

Una vez que la solicitud se haya entregado y procesado por el departamento de educación de Estados Unidos, un correo electrónico confirmatorio será enviado al estudiante y a la escuela determinando la elegibilidad del estudiante. El director de ayuda financiera de la escuela se comunicará con el estudiante para determinar la cantidad de ayuda financiera a conceder.

Cualquier estudiante que desee solicitar un préstamo directo (Direct Loan) debe firmar el pagaré maestro. Para hacerlo, el estudiante debe reunirse con el director de ayuda financiera de la escuela. Los préstamos **no pueden** ser procesados sin un pagaré maestro firmado.

Programa de becas federales Pell (FPELL)

El programa de becas federales Pell es el programa federal de ayuda estudiantil más grande. Para muchos estudiantes estas becas proveen una base de asistencia financiera que puede ser suplementada por otros recursos. La elegibilidad de un estudiante para recibir una beca federal Pell se determina por medio de una fórmula estándar que es revisada y aprobada cada año por el gobierno federal. A diferencia de los préstamos, las becas no tienen que devolverse al otorgante. Los fondos para las becas Pell se reciben antes del 30 de Junio del año para el cual se solicita la ayuda. El informe de ayuda estudiantil (o SAR) debe ser entregado a la oficina de ayuda financiera de la escuela para el 29 de Agosto del año de concesión para el cual se pidió la asistencia, o su último día de inscripción en el año de concesión, cualquiera que venga primero. Un SAR válido requiere firmas del estudiante, esposo(a) y/o los padres cuando el SAR ha sido corregido si el estudiante es seleccionado para el proceso de verificación.

- PROCESO DE RENOVACIÓN: Una beca FPELL otorgada por un año, (1 de Julio a 30 de Junio del siguiente año) **no es** automáticamente renovado para el siguiente año de concesión. Los estudiantes deben volver a solicitar la beca FPELL y entregar una copia del nuevo **SAR** o ISIR a la oficina de ayuda financiera de la escuela.
- DESEMBOLSO: Las becas FPELL se desembolsan según el periodo de pagos, mediante un crédito directo a la cuenta del estudiante o un cheque a nombre del estudiante.

Préstamos Federales Stafford (FSL)

Anteriormente conocido como el préstamo estudiantil garantizado (GSL), este préstamo de bajo interés esta disponible para estudiantes que califican a través de instituciones o agencias prestamistas participando en el programa y están garantizados por el gobierno de los Estados Unidos. Los pagos para devolver el préstamo comienzan seis meses después de que el estudiante se gradué, deje la escuela, o baje su asistencia a menos de medio tiempo. Hay dos tipos préstamos federales Stafford disponibles: préstamos con subsidio y préstamos sin subsidio.

Préstamos federales Stafford con subsidio

Este es un préstamo de bajo interés administrado por un prestamista (banco, unión de crédito, o asociación de ahorros y préstamos). La elegibilidad del estudiante para recibir un préstamo federal Stafford con subsidio se basa en la "necesidad económica." El gobierno federal pagará los intereses que se acumulen mientras el estudiante se encuentre matriculado para estudiar con dedicación mínima de medio tiempo, durante el período de gracia y durante períodos de aplazamiento de pago.

Préstamos federales Stafford sin subsidio

Este es un préstamo de bajo interés administrado por un prestamista (banco, unión de crédito, o asociación de ahorros y préstamos). Los estudiantes no tienen que demostrar "necesidad económica" para recibir este préstamo. Los intereses de este préstamo se acumulan mientras el estudiante está matriculado.

- FECHAS LÍMITES: la mayoría de prestamistas requieren que se entreguen las solicitudes por lo menos 30 días antes del fin del período del préstamo en el cual se pide el mismo.
- DESEMBOLSO: Se extienden cheques al nombre de la escuela y se aplican a la cuenta para la matrícula del estudiante. El estudiante se hace responsable por cumplir con todas las obligaciones que conlleva el recibo de asistencia federal o estatal.

Préstamos PLUS para padres (PLUS)

El préstamo federal para padres para estudiantes de pregrado (PLUS) proporciona fondos adicionales para ayudar a los padres a pagar los gastos de educación. Los padres pueden pedir prestado hasta el costo de la educación de su estudiante dependiente menos cualquier otra ayuda para la que el estudiante sea elegible. La tasa de interés es fija y los intereses se devengan en el momento del desembolso. El reembolso generalmente comienza dentro de los 60 días posteriores a que el estudiante comience la escuela.

Nota: Los préstamos federales para estudiantes están asegurados por agencias de garantía estatales y privadas sin fines de lucro.

Las tarifas de originación del préstamo pueden ser deducidas del préstamo por la institución que realiza el préstamo según lo establecido por las regulaciones federales.

Para los estudiantes que no califican para ayuda financiera, ofrecemos un plan de pago mensual sin intereses y / o agencias de terceros (terceros) según la elegibilidad del estudiante y la escuela.

Derecho De Cancelación Del Estudiante Y Condiciones Para El Reembolso

El estudiante tiene derecho a cancelar el acuerdo de inscripción y obtener un reembolso completo de todos los cargos menos una tarifa de inscripción no reembolsable de \$ 100.00 si se cancela en la primera clase o el séptimo día después de la firma del acuerdo de inscripción, lo que ocurra más tarde. Si el estudiante ha recibido fondos de ayuda financiera federal para estudiantes, el estudiante tiene derecho a un reembolso del dinero no pagado de los fondos del programa federal de ayuda financiera para estudiantes. (Código CEC 94911- (e) (2). La cancelación ocurrirá cuando usted notifique por escrito la cancelación en la dirección de la escuela que se muestra en la parte superior de la primera página del acuerdo de inscripción. El instituto reembolsará cualquier monto pagado por el estudiante dentro de los 45 días posteriores a la recepción de la notificación de cancelación menos una tarifa de inscripción si corresponde, que no exceda (\$ 100.00), o cualquier equipo no devuelto. Puede hacerlo por correo o entrega en mano. Si el instituto le dio al estudiante algún equipo **, el estudiante deberá devolver el equipo dentro de los 30 días siguientes a la fecha de notificación de cancelación. Si el estudiante no devuelve el equipo dentro de este período de 45 días, la escuela puede retener su costo documentado por el equipo de un reembolso debido al estudiante. La escuela reembolsará cualquier cantidad que exceda el costo documentado del equipo dentro de los 45 días posteriores al período dentro del cual el estudiante debe devolver el equipo. El estudiante puede retener el equipo. ***

Equipo: libros de texto, suministros, materiales, herramientas, dispositivos electrónicos o cualquier otro bien relacionado con el contrato para el curso de instrucción.

*** El equipo preempacado usado o abierto no se puede devolver por razones sanitarias.

Cancelación del curso: si un curso se cancela después de la inscripción del estudiante, la escuela, a su opción, deberá:

(a) Proporcionar un reembolso completo de todo el dinero pagado o

(b) Proporcionar la finalización del curso.

Cierre de la escuela: si la escuela cierra permanentemente y deja de ofrecer instrucción después de la inscripción de un estudiante y el curso ha comenzado, la escuela debe hacer arreglos para los estudiantes.

La escuela tiene la opción de:

(a) Proporcionar un reembolso prorrateado de la matrícula o

(b) Participar en un acuerdo de enseñanza

Si a un estudiante se le concede un permiso de ausencia y no regresa, la fecha de retiro con el propósito de calcular un reembolso es el último día de asistencia del estudiante. Los estudiantes que no regresen serán despedidos. Si un estudiante tiene un permiso de ausencia aprobado y notifica a la escuela que no regresará, la fecha de determinación de retiro es la fecha en la que el estudiante notifica a la institución que el estudiante no regresará.

En el caso de circunstancias atenuantes fuera del control del estudiante, esta institución deberá llegar a un acuerdo, con el estudiante, que sea razonable y justo para ambos.

Tiene derecho a retirarse de un curso de instrucción en cualquier momento. El estudiante puede retirarse mediante notificación escrita del estudiante a Cosmo Beauty Academy o por conducta del estudiante, que incluye, entre otros, la falta de asistencia de los estudiantes. Si se retira del curso de instrucción después del período permitido para la cancelación del acuerdo de inscripción, el Instituto remitirá un reembolso menos una tarifa de inscripción no reembolsable de \$ 100.00 hasta el 60% del programa dentro de los 45 días posteriores a su retiro. Está obligado a pagar solo por los servicios educativos prestados y por el equipo no devuelto. El reembolso será el monto que pagó por instrucción multiplicado por una fracción cuyo numerador es el número de horas de instrucción que no ha recibido pero por las que ha pagado y cuyo denominador es el número total de horas de instrucción. por lo que ha pagado. Si obtiene el equipo especificado en el Acuerdo de inscripción como un cargo por separado y lo devuelve en buenas condiciones dentro de los 45 días posteriores al día de su retiro, la escuela reembolsará el cargo por el equipo pagado por usted. Si no devuelve el equipo en buenas condiciones, lo que permite un desgaste razonable dentro de este período de 45 días, la escuela puede compensar con el reembolso el costo del documento a la escuela de ese equipo. Usted será responsable por el monto, si lo hubiera, por el cual el costo documentado del equipo exceda el monto del reembolso prorrateado. En cualquier caso, nunca se le cobrará más de los cargos por equipo indicados en el contrato.

El estudiante será responsable por el monto, si lo hubiera, por el cual el costo documentado del equipo excede el monto del reembolso prorrateado. El costo documentado del equipo puede ser menor que el monto cobrado y el monto que la escuela ha cobrado en el contrato. En cualquier caso, nunca se le cobrará al estudiante más del equipo cargado que se indica en su contrato de inscripción.

Si la cantidad que el estudiante ha pagado es mayor que la cantidad que el estudiante debe por el tiempo que ha asistido, se realizará un reembolso dentro de los cuarenta y cinco (45) días posteriores al retiro. Si la cantidad que el estudiante debe es mayor que la cantidad que ya pagó, entonces tendrá que hacer arreglos para pagarla. Los estudiantes cuya matrícula y cuotas sean pagadas por una organización externa no son elegibles para un reembolso. El reembolso se enviará a la organización de terceros.

Método para calcular su reembolso

Si un estudiante se retira antes de completar el curso de estudio en el que está inscrito, la escuela determinará si el estudiante es elegible para un reembolso del dinero pagado según un cálculo de reembolso prorrateado hasta que el estudiante se haya inscrito. por el sesenta (60%) por ciento de las horas programadas del curso. Si el número de horas programadas durante la inscripción del estudiante en el curso excede el sesenta (60%) por ciento del total de horas en el curso, la escuela habrá ganado y retendrá el cien (100%) por ciento de los cargos institucionales cargados a la estudiante. Si el estudiante se retira de su curso de estudio después de la fecha límite para el derecho del estudiante a cancelar este Acuerdo y el estudiante tiene derecho a un cálculo de reembolso prorrateado, la escuela emitirá dicho reembolso al estudiante, menos una inscripción. la tarifa no debe exceder los \$ 100.00, dentro de los cuarenta y cinco (45) días posteriores al retiro del estudiante.

El reembolso se calcula de la siguiente manera:

- (1) Deducir una tarifa de registro que no exceda los cien (\$ 100.00) del cargo total.
- (2) Dedución del costo del equipo, si corresponde.
- (3) Divida esta cifra por el número total de horas del programa.
- (4) El cociente es el cargo por hora.
- (5) El monto adeudado por el estudiante con el propósito de calcular un reembolso se obtiene multiplicando el número total de lecciones recibidas por el cargo por hora calculado en (4) más el monto de las tarifas de inscripción específicas en (1).
- (6) El reembolso será cualquier monto en exceso de la cifra derivada en el párrafo (5) que fue pagado por el estudiante.

Ejemplo De Una Tabla De Reembolso Hipotética

Como lo requiere CEC 94859 (a) (6)

Suponga que el estudiante está inscrito en un programa de 1600 horas que requiere \$ 16,022 para la matrícula, \$ 100 para la inscripción (no reembolsable) y se retira después de completar el cincuenta (50%) por ciento del curso requerido. El reembolso prorrateado se basaría en el cálculo que se indica a continuación. Ver muestra:

\$ 16,122 Menos \$ 100 de tarifa de registro = \$ 16,022

\$ 16,022 Menos \$ 3,672.00 (Kit no retornable) = \$ 12,350

\$ 12,350 Dividido por 1600 horas = \$ 7,70 por hora

\$ 7.70 por hora multiplicar por 800 horas de instrucciones = \$ 6,160 adeudados por el estudiante

\$ 13,350 menos \$ 6,160 = reembolso total de \$ 6,160

Nota: Si el estudiante se retira, las regulaciones federales pueden requerir que los fondos federales utilizados para cubrir los gastos institucionales sean devueltos a sus respectivas fuentes de programas. Los saldos de los cargos no pagados son responsabilidad del estudiante. Las cuentas morosas podrían asignarse a agencias de cobranza. Los costos de cobranza se agregarán a cualquier saldo pendiente.

Aviso de reembolso a los estudiantes: La escuela notificará al estudiante por escrito de la fecha en que se realizó el reembolso, el monto del reembolso, el método para calcular el reembolso y el nombre y la dirección de la entidad a la que se realizó el reembolso enviado dentro de los diez días siguientes a dicho reembolso. Publicar este aviso en el Servicio Postal de EE. UU. Se considerará un aviso implícito para este propósito.

Política Federal De Devolución De Fondos Del Título IV

La ley federal requiere que la oficina de ayuda financiera determine cuánta ayuda financiera los estudiantes que se retiran, abandonan o toman una licencia antes de completar el pago del 60% de un período o término de pago. Para un estudiante que se retira después del 60% en el tiempo, no hay fondos no ganados; sin embargo, una escuela aún debe completar un cálculo de retorno para determinar si el estudiante es elegible para un desembolso posterior al retiro.

El cálculo se basa en el porcentaje de ayuda ganada utilizando la siguiente fórmula de devolución federal de fondos del Título IV:

Porcentaje del período o plazo de pago completado = el número de días calendario completados hasta la fecha de retiro dividido por el total de días calendario en el período o plazo de pago. (Cualquier descanso de 5 días o más no se cuenta como parte de los días del período). Este porcentaje también es el porcentaje de ayuda ganada.

Los fondos se devuelven al programa federal correspondiente según el porcentaje de ayuda no devengada mediante la siguiente fórmula:

Ayuda a devolver = (100% de la ayuda que se pudo desembolsar menos el porcentaje de la ayuda devengada) multiplicado por el importe total de la ayuda que se pudo desembolsar durante el período o plazo de pago.

Si un estudiante ganó menos ayuda de la que se desembolsó, la institución deberá devolver una parte de los fondos y el estudiante deberá devolver una parte de los fondos. Tenga en cuenta que cuando se devuelven los fondos del Título IV, el estudiante prestatario puede adeudar un saldo deudor a la institución.

Si un estudiante ganó más ayuda de la que se le desembolsó, la institución le deberá al estudiante un desembolso posterior al retiro que debe pagarse dentro de los 180 días posteriores al retiro del estudiante.

La institución debe devolver el monto de los Fondos del Título IV de los que es responsable a más tardar 30 días después de la fecha de determinación del retiro del estudiante.

Los reembolsos se asignan en el siguiente orden:

1. Préstamos federales Stafford sin subsidio
2. Préstamos federales Stafford con subsidio
3. Préstamos federales para padres (PLUS)
4. Subvenciones federales Pell para las que se requiere una devolución de fondos

Si un estudiante obtiene un préstamo para pagar un programa educativo, el estudiante tendrá la responsabilidad de reembolsar el monto total del préstamo más intereses, menos el monto de cualquier reembolso, y eso, si el estudiante ha recibido fondos federales de ayuda financiera para estudiantes, el estudiante tiene derecho a un reembolso del dinero no pagado de los fondos del programa federal de ayuda financiera para estudiantes.

Política de cobranza: las cuentas morosas pueden asignarse a una agencia de cobranza. Los costos de cobranza se agregarán a cualquier saldo pendiente. La correspondencia de cobro de terceros que intenten cobrar deudas en nombre de la Escuela reconocerá claramente la política de retiro y liquidación. Los pagarés o contratos de matrícula no se venden ni se descuentan a terceros.

Cancelaciones, Retiros Y Reembolsos

Ley de Educación Postsecundaria Privada de California de 2009 ~ 59 ~ 94919.

Institución que participa en programas federales de ayuda financiera para estudiantes

(a) Una institución que participa en los programas federales de ayuda financiera para estudiantes cumple con este artículo al cumplir con las regulaciones aplicables de los programas federales de ayuda financiera para estudiantes según el Título IV de la Ley federal de educación superior de 1965.

(b) La institución notificará a cada estudiante que un aviso de cancelación se hará por escrito, y que el retiro puede efectuarse mediante el aviso por escrito del estudiante o por la conducta del estudiante, incluyendo, pero no necesariamente limitado a, la falta de asistencia del estudiante. .

(c) La institución también proporcionará un reembolso prorrateado del dinero del programa de ayuda financiera para estudiantes no federal pagado por cargos institucionales a los estudiantes que hayan completado el 60 por ciento o menos del período de asistencia.

(d) Las instituciones reembolsarán el 100 por ciento del monto pagado por cargos institucionales, menos un depósito razonable o una tarifa de solicitud que no exceda los doscientos cincuenta dólares (\$ 250), si la notificación de cancelación se realiza mediante la asistencia a la primera sesión de clase, o séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde.

Políticas obligatorias de cancelación, retiro y reembolso Una institución que no participe en los programas federales de ayuda financiera para estudiantes deberá hacer todo lo siguiente:

(a) La institución notificará a cada estudiante que un aviso de cancelación se hará por escrito y que el retiro puede efectuarse mediante el aviso por escrito del estudiante o por la conducta del estudiante, incluyendo, pero no necesariamente limitado a, la falta de asistencia del estudiante. .

(b) Las instituciones reembolsarán el 100 por ciento de la cantidad pagada por los gastos institucionales, menos un depósito razonable o una tarifa de solicitud que no exceda los doscientos cincuenta dólares (\$ 250), si la notificación de cancelación se hace mediante la asistencia a la primera sesión de clase, o el séptimo día después de la inscripción, lo que ocurra más tarde.

(c) La oficina puede adoptar por reglamento un método diferente de cálculo para la instrucción impartida por otros medios, incluida, entre otros, la educación a distancia.

(d) La institución tendrá una política de reembolso para la devolución de cargos institucionales no devengados si el estudiante cancela un acuerdo de inscripción o se retira durante un período de asistencia. La política de reembolso para los estudiantes que hayan completado el 60 por ciento o menos del período de asistencia será un reembolso prorrateado.

(e) La institución pagará o acreditará los reembolsos dentro de los 45 días posteriores a la cancelación o baja del estudiante.

Formulario De Divulgación De La Ley De Seguridad En El Campus

La ley de seguridad en el campus (Ley pública 102-26) requiere que las instituciones de postsecundaria divulguen el número de instancias en las cuales ciertos delitos ocurrieron en cualquier edificio o cualquier propiedad controlada por esta institución que sea usada para actividades relacionadas al propósito educativo de la institución y/o cualquier edificio o propiedad de o controlada por organizaciones reconocidas por esta institución. En cumplimiento con la ley, lo siguiente refleja las estadísticas de delitos para esta institución para el 2012.

Fecha de reporte: 1 de Mayo, 2019 - 15 de Junio 2019

Tipo de infracción/delito	Total en el campus	Total dentro de un radio de 2 millas
Asalto a mano armada	0	0
Incendiarismo	0	0
Robo con fractura	0	0
Robo de un vehículo motorizado	0	0
Homicidio- negligente	0	0
Asesinato y homicidio no-negligente	0	0
Robo	0	0

Delito sexual- forzoso	0	0
Delito sexual-no por la fuerza	0	0
Violaciones de las leyes del licor (arrestos)	0	0
Violaciones de las leyes sobre abuso de drogas (arrestos)	0	0
tenencia de armas (arrestos)	0	0
hurto	0	0
Asalto simple	0	0
Daños o vandalismo a propiedades	0	0

1. Todos los estudiantes y empleados están obligados a reportar cualquier crimen o emergencia al oficial de la institución con prontitud. Si un estudiante o empleado desea reportar un crimen de manera voluntaria o confidencial, un oficial de la institución estará preparado para documentar y reportar el crimen, pero no el nombre del informante. Para permanecer anónimo, el estudiante o empleado puede entregar su información por escrito sin una firma al oficial de la institución. Si la confidencialidad no es un problema, el estudiante o empleado se comunicará con el oficial de la institución, el cual entonces se comunicará con el supervisor más cercano para reportar actos criminales o emergencias a la agencia apropiada, llamando al 911.
2. Solo los estudiantes, empleados y otras partes teniendo que ver con la institución deben estar en la propiedad. Las puertas de acceso por la parte trasera están cerradas con llave durante toda hora del día. Cámaras de vigilancia están colocadas por todas las instalaciones y están activas todo el día y noche. Cuando la escuela cierra para la noche, un oficial cerrará con llave todas las puertas y activará el sistema de alarma de seguridad. Otros individuos, estudiantes o empleados presentes en la propiedad de la institución en cualquier momento sin el permiso del oficial (u oficiales) adecuado de la institución, se consideraran ahí sin autorización y estarán sujetos a una multa o arresto.
3. Aunque esta institución no ofrece programas regulares de concientización sobre el crimen y su prevención, recomendamos que los estudiantes tomen el cuidado necesario para garantizar su propia seguridad y la seguridad de otros. La institución no se hace responsable por artículos perdidos o robados. A continuación está una descripción de la política y reglas, y programas diseñados para informar a estudiantes y empleados sobre la prevención de delitos en el campus.
 - a. No deje sus bienes muebles desatendidos en cualquier salón de clase o en el suelo de la clínica.
 - b. Avise a un oficial de la institución acerca de cualquier persona sospechosa.
 - c. Siempre procura caminar en grupos fuera del salón y alrededor de las instalaciones de la institución.
 - d. Cuando esté esperando a su transporte, espere adentro o a la vista de otras personas.
 - e. Empleados, personal y la facultad cerrarán con llave todas las puertas, ventanas y persianas y apagaran las luces al salir del salón.
 - f. La "ley de conciencia sobre el crimen y la seguridad en el campus" está disponible a pedido para los estudiantes, empleados y estudiantes posibles.
 - g. La escuela no tiene un programa formal, además de la orientación, que disemina esta información. Toda la información está disponible a pedido.
 - h. Información respecto a delitos cometidos en la escuela o parqueo estará disponible y se publicará en un lugar muy visible dentro de 2 días después del reporte del crimen y se mantendrá disponible

por sesenta (60) días hábiles durante horas de trabajo regulares, al menos que la divulgación del crimen esté prohibida por ley.

4. Las normas de los agentes del orden/ seguridad en la escuela son las siguientes:
 - a. Los oficiales de la institución no tienen la autoridad para arrestar fuera de lo que cubre la Ley de Arresto por Ciudadanos, y están obligados a llamar a la agencia adecuada o llamar al 911 en caso de un crimen. La ley de arresto por ciudadanos se aplicara solo como último recurso, y después de haber explorado otras posibilidades.
 - b. La institución no emplea a personal de seguridad para el campus pero aconseja a ambos estudiantes y empleados a reportar inmediatamente cualquier actividad sospechosa u otra emergencia al oficial de la institución más cerca y disponible y/o en caso de una emergencia, comunicarse con la policía local o cualquier otra agencia de respuesta a emergencias llamando al 911.
 - c. Actualmente, la institución no tiene procedimientos para animar o facilitar el consejo pastoral o profesional además de que el estudiante está aconsejado a buscar tal ayuda y puede utilizar los recursos publicados sobre las líneas telefónicas para consejo y asesoramiento.
5. La institución no permite la venta, tenencia o consumo de bebidas alcohólicas dentro de la propiedad de la escuela y adhiere y hace cumplir todas las leyes del Estado sobre el consumo de alcohol por menores de edad. Está institución también le prohíbe la tenencia, uso o venta de drogas ilegales a sus empleados y estudiantes y adhiere y hace cumplir todas las leyes estatales y federales sobre las drogas. La violación de estas leyes por estudiantes o empleados puede resultar en la expulsión, terminación o arresto. Información acerca del abuso de alcohol o drogas está disponible en este catálogo.
6. Delitos/abusos sexuales en el campus serán reportados inmediatamente al oficial de escuela. Se aconsejará a la víctima a buscar terapia en un centro de crisis para violaciones y mantener toda evidencia física hasta que pueda ser transportada adecuadamente a un hospital o centro de crisis para violaciones para recibir el tratamiento adecuado. Esta institución tiene una norma de cero tolerancia para tales asaltos.
7. Todos los incidentes serán documentados en la carpeta de la institución llamada "Reportes de incidentes" en la oficina del oficial de la institución. El reporte incluye la fecha, hora, lugar, el incidente reportado, lo que se hizo con el incidente y la persona que tomó el reporte. El reporte debe ser agregado a la carpeta dentro de dos (2) días hábiles después que el oficial de la institución haya recibido el reporte, al menos que su divulgación esté prohibida por ley o ponga en peligro la confidencialidad de la víctima.

Divulgación Sobre El Programa De Empleo Remunerado

La información siguiente se hace disponible para cada programa en la Cosmo Beauty Academy que es sujeto a la ley de empleo remunerado requerida por el departamento de educación de los Estados Unidos.

Cosmetólogo

OPEID+ "CIP Code" + nivel	04163400-12.0401-001
CIP, descripción del programa	Cosmetología/Cosmetólogo, general
Duración del programa en meses	10

Ocupaciones relacionadas:

Códigos ocupacionales (SOC) del ministerio de trabajo de los Estados Unidos (DOL) para las ocupaciones que este programa prepara a sus estudiantes:

- 39-5012 Peluqueros, estilistas y cosmetólogos
- 39-5093 Aplicadores de champú
- 39-5091 Artista de maquillaje, de teatro y actuaciones
- 39-5092 Manicuras y Pedicuras
- 39-5094 Especialistas del cuidado de la piel
- 25-1194 Maestros de educación vocacional, postsecundaria
- 11-9033 Director de educación, postsecundaria
- 41-2031 Vendedor de minoristas
- 43-4051 Representante de servicios de atención al cliente

Para obtener más información sobre la cosmetología, por favor acuda a <http://www.onetonline.org/link/summary/39-5012.00>

Costo:

Matrícula y cuotas	\$16,100.00
Libros y útiles	\$1,572.00
Deuda al completar el programa	Sí

Número de estudiante que completaron el programa entre (1 de julio del 2018 y el 30 de junio del 2019) = 29

De los estudiantes que completaron en (a), el número de estudiantes que completaron con alguna deuda de préstamos estudiantiles= 26

La mediana de deuda por préstamos estudiantiles federales=\$7,972.00

La mediana de deuda por préstamos estudiantiles privados=\$0.00

La mediana de deuda por el plan institucional de financiamiento=\$0.00

Tasa de finalización del programa a tiempo: 14%

Tasa de colocación en empleos: 76%

Esteticista

OPEID+ "CIP Code" + nivel	04163400-12.0414-001
CIP, descripción del programa	Esteticista maestro/ Esteticista
Duración del programa en meses	7

Ocupaciones relacionadas:

Códigos ocupacionales (SOC) del ministerio de trabajo de los Estados Unidos (DOL) para las ocupaciones que este programa prepara a sus estudiantes:

- 39-5094 Especialistas del cuidado de la piel
- 39-5091 Artista de maquillaje, de teatro y actuaciones
- 25-1194 Maestros de educación vocacional, postsecundaria
- 11-9033 Director de educación, postsecundaria
- 41-2031 Vendedor de minoristas
- 43-4051 Representante de servicios de atención al cliente

Para obtener más información sobre la estética, por favor acuda a <http://www.onetonline.org/link/summary/39-5094.00>

Costo:

Matrícula y cuotas	\$7,073.00
Libros y útiles	\$1,572.00
Deuda al completar el programa	Sí

- Número de estudiante que completaron el programa entre (1 de julio del 2018 y el 30 de junio del 2019) = 12
- De los estudiantes que completaron en (a), el número de estudiantes que completaron con alguna deuda de préstamos estudiantiles= 10
- La mediana de deuda por préstamos estudiantiles federales=\$3,814.00
- La mediana de deuda por préstamos estudiantiles privados=\$0.00
- La mediana de deuda por el plan institucional de financiamiento=\$0.00

Tasa de finalización del programa a tiempo: 0%

Tasa de colocación en empleos: 58%

Manicura

OPEID+ "CIP Code" + nivel

04163400-12.0410-001

CIP, descripción del programa

Técnico de uñas/ Especialista y manicura

Duración del programa en meses

3

Ocupaciones relacionadas:

Códigos ocupacionales (SOC) del ministerio de trabajo de los Estados Unidos (DOL) para las ocupaciones que este programa prepara a sus estudiantes:

- 39-5092 Manicuras y Pedicuras
- 25-1194 Maestros de educación vocacional, postsecundaria
- 11-9033 Director de educación, postsecundaria
- 41-2031 Vendedor de minoristas
- 43-4051 Representante de servicios de atención al cliente

Para obtener más información sobre la manicura, por favor acuda a <http://www.onetonline.org/link/summary/39-5092.00>

Costo:

Matrícula y cuotas	\$2,230.00
Libros y útiles	\$549.50
Deuda al completar el programa	No

- Número de estudiante que completaron el programa entre (1 de julio del 2018 y el 30 de junio del 2019) = 28
- De los estudiantes que completaron en (a), el número de estudiantes que completaron con alguna deuda de préstamos estudiantiles= 0
- La mediana de deuda por préstamos estudiantiles federales=\$0.00
- La mediana de deuda por préstamos estudiantiles privados=\$0.00
- La mediana de deuda por el plan institucional de financiamiento=\$0.00

Tasa de finalización del programa a tiempo: 17%

Tasa de colocación en empleos: 86%

Información De Organización Y Empleados De Cosmo Beauty Academy

Lugar: Sesión De Clase En:

3500 Fulton Avenue

Sacramento, CA 95821

Cosmo Beauty Academy Es Propiedad Y Está Operada Por

COSMO ACADEMY, INC.

(916) 779-0143

www.cosmobeautyacademy.edu

CEO.....Lydia Chung

Administrator.....Melissa Menchaca

Education DirectorSoledad Mendez

Admissions Officer.....Ana Karen Silva

Controller/CFO.....William Ng

Financial Aid Officer.....Alejandra Garcia

Marketing Director.....William Ng

Receptionist.....Veronica Vigil

Instructors

Instructors

Soledad Mendez	Cosmetology License Cosmetology Instructor Cosmetology (Spanish) Instructor	Paula Gabaldon	Cosmetology License Cosmetology Instructor
Cristian Vega	Cosmetology License Cosmetology (Spanish) Instructor	Alison Ly	Cosmetology License Cosmetology Instructor
Latasha Hunter	Esthetician License Esthetician Instructor	Joanna Tang	Cosmetology License Substitute Instructor
Cristy Fletcher	Esthetician License Esthetician Instructor	Gabriela Martin	Cosmetology License Cosmetology (Spanish) Substitute Instructor
Stacy Millendez	Cosmetology License Manicurist License Manicurist Instructor		
Kristina Clark	Manicurist License Manicurist Instructor		
Marianela Padilla	Cosmetology License Manicurist Instructor		

